



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МОУ СШ № 36

от 22.12.2019 № 228/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся МОУ**  
**«Средняя школа № 36 имени Героя Советского Союза В.Г. Миловатского**  
**г. Волжского Волгоградской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся МОУ «Средняя школа № 36 имени Героя Советского Союза В.Г. Миловатского г. Волжского Волгоградской области» (далее- Режим) является локальным нормативным актом МОУ «Средняя школа № 36 имени Героя Советского Союза В.Г. Миловатского г. Волжского Волгоградской области» (далее –Школа) и определяет режим занятий учащихся в Школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. № 408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период» и Уставом МОУ СШ № 36.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса Школы.

1.4. Режим занятий учащихся рассматривается на первом заседании педагогического совета школы нового учебного года, утверждается приказом директора школы.

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

**2. Режим образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ОО самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в ОО начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 учебных недель без учета государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах; в 1-х классах – 33 учебные недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: триместры.

Количество триместров – 3.

2.6. Триместры чередуются каникулами.

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания триместров и каникул, разрабатывается и утверждается ОО ежегодно.

2.8. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.9. Обучение в МОУ СШ № 36 ведется по 5-ти дневной учебной неделе.

2.10. Обучение в Школе проходит в 1 смену. Начало занятий в 8.00.

2.11. Продолжительность уроков во 2-11 классах – 40 минут за исключением 1-х класса.

2.12. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах установлен ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками-играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями и т.п.);

- ноябрь, декабрь – 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – 4 урока по 40 минут каждый.

2.13. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающимся в режиме учебных занятий предусмотрены две перемены, продолжительностью 20 минут и одна перемена 15 минут.

2.14. Расписание звонков:

1. 08.00 – 08.40

2. 08.50 – 09.30

3. 09.50 – 10.30

4. 10.50 – 11.30

5. 11.45 – 12.25

6. 12.35 – 13.15

7. 13.25 – 14.05

### **3. Требования к организации учебно-воспитательного процесса школы**

3.1. Расписание учебных занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований к расписанию и утверждается директором школы.

3.2. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся, в 5-11 классах проведение сдвоенных уроков соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

3.3. Недельная нагрузка учащихся в 1-11 классах соответствует учебному плану.

3.4. Максимально допустимая нагрузка в течение дня составляет:

- для учащихся 1 классов – 4 урока и 1 день в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для учащихся 2–4 классов – 5 уроков, и 1 день в неделю – 6 уроков, за счет урока физической культуры;

- для учащихся 5–9 классов – 6 уроков;

- для учащихся 10–11 классов – 7 уроков.

3.5. Перед началом каждого урока подается звонок. Педагоги во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.6. Дежурство педагогов по Школе осуществляются в соответствии с графиком, утвержденным директором.

3.7. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по Школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия – заместителя директора.

3.10. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.11. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы.

3.12. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.

3.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

3.15. Классные руководители и учителя в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, сопровождающий учащихся и назначенный приказом директора.

3.17. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.

3.18. График питания учащихся, дежурства по Школе утверждается директором ежегодно.

3.19. В Школе, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся, должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.20. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.21. Режим работы Школы в активированные дни:

3.21.1. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

3.21.2. Решение о возможности непосещения учащимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

3.21.3. В случае прихода учащегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

3.21.4. В случае отсутствия учащегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя -

предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта), через электронный журнал, дистанционное обучение.

#### **4. Режим работы в выходные и праздничные дни**

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

##### **4.2.. Режим работы Школы в каникулы**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

#### **5. Режим работы внеурочной деятельности**

5.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

5.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки.

5.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

5.6. В ОО по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора.

#### **6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

6.2. Промежуточная аттестация (административные контрольные работы) в переводных классах проводится в ноябре-декабре, апреле - мае текущего года без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и решением педагогического совета ОО.

6.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522325

Владелец Бухарина Марина Валентиновна

Действителен с 06.12.2022 по 06.12.2023