

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36 имени Героя Советского Союза
В.Г. Миловатского г. Волжского Волгоградской области»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 36
(М.В. Бухарина)
приказ № 43 от 30.08. 2023 г.



МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

«Методические рекомендации по подготовке к ОГЭ

по английскому языку — Письмо»

Учитель английского языка: Лимаренко И.С..

РАССМОТРЕНО

На заседании ШМО

Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Руководитель ШМО

Варакина (Варакина О.А.)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

Китапова (Китапова Е.М.)

«30» августа 2023г.

2023 год

Название моего методического пособия - «Методические рекомендации к подготовке к ОГЭ по английскому языку — раздел письмо» Оно представляет собой программу, которая способствует развитию навыков письменной речи у учащихся, развитию универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных, специальных учебных умений). Развивает логическое мышление, интегрирует знания, полученные в ходе учебного процесса. Данное методическое пособие составлено в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст. №3, п.7 и п.8) <https://fzakon.ru/laws/federalnyy-zakon-ot-29.12.2012-n-273-fz/?yclid=1229044181288097940>
2. Кодификатор элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников образовательных организации для проведения основного государственного экзамена по английскому языку (раздел «Письмо») http://www.fipi.ru/sites/default/files/document/1457100799/aya_2016_gia9pismo.pdf

Методическое пособие учитывает основные задачи развития образования в регионе по внедрению на всех ступенях общего образования системы объективной оценки качества путем использования технологий, инструментальных средств аттестационных и мониторинговых исследований на основе апробированных российских и зарубежных аналогов. А также предусматривает использование современных учебных материалов.

Новые стандарты образования предполагают внесение значительных изменений в структуру и содержание, цели и задачи образования. В основе ФГОС лежит системно - деятельностный подход, который обеспечивает:

- формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;
- построение образовательного процесса с учётом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

Данное методическое пособие способствует развитию познавательных интересов учащихся и имеет практическую направленность.

Актуальность проблемы обучения письменной речи на современном этапе. Овладение письменной речью на

иностранным языке долгие годы не являлась целью обучения в школе. Письмо выступало лишь как средство обучения другим видам речевой деятельности, которое позволяло обучающимся лучше усвоить программный материал, а также средством контроля сформированности письменных навыков и умений. Между тем письменная форма общения выполняет важную коммуникативную функцию в современном обществе, поэтому обучение учащихся умению выразить свои мысли в письменной форме резко изменилось. Письмо как цель обучения присутствует в программах для всех типов учебных учреждений, на всех этапах обучения английскому языку. Вместе с другими видами деятельности письмо на равных представлено на ОГЭ и ЕГЭ. Иными словами, необходимо уметь выразить мысли и идеи в письменной форме, владея основами композиции, зная стилевые особенности и следуя определенным правилам организации письменного текста.

Что же такое письмо? *«Письмо – сложное речевое умение, позволяющее при помощи системы графических знаков обеспечивать общение людей»* (Г.В. Рогова). По словам Л.С. Выготского, *«письменная речевая деятельность есть целенаправленное и творческое совершение мысли в письменном слове, а письменная речь – способ формирования и формулирования мысли в письменных языковых знаках»*.

МЕСТО КУРСА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Данное методическое пособие разработано для учащихся 9-х классов, которые проявляют интерес к английскому языку и желают углубить и расширить знания по данному предмету.

Данное методическое пособие может быть полезно и интересно для учащихся гуманитарного профиля, так как является дополнением к учебной программе и ставит своей задачей систематизацию, обобщение и закрепление изученного ранее материала.

Данное методическое пособие включает материал для учащихся по английскому языку, дополняющий базовую программу и являющийся ценным для учащихся, которые планируют сдавать английский язык в форме ГИА.

Практическая значимость - формирование у учащихся навыков письменной речи.

Цели:

Образовательные: - *формирование навыков написания личного письма;*

- обеспечить в ходе курса повторение лексики, изученной ранее, повторение грамматических времен;

- расширить общий и филологический кругозор учащихся.

- создать условия для развития коммуникативных навыков посредством письменной речи;

Развивающие: - создать условия для развития памяти, внимания, воображения;

- содействовать формированию самостоятельной познавательной деятельности.

- содействовать развитию эстетического вкуса, культуры речи;

Воспитательные: - содействовать повышению уровня письменной речи;

- содействовать повышению уровня мотивации на уроках через средства обучения.



ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

Этап 1. Рецептивные упражнения.

Чтение текстов и их анализ с целью выявления важных моментов с точки зрения организации текста, употребления языкового материала, логики высказывания.

Этап 3. Продуктивные упражнения.

Учащиеся самостоятельно составляют высказывания на английском языке

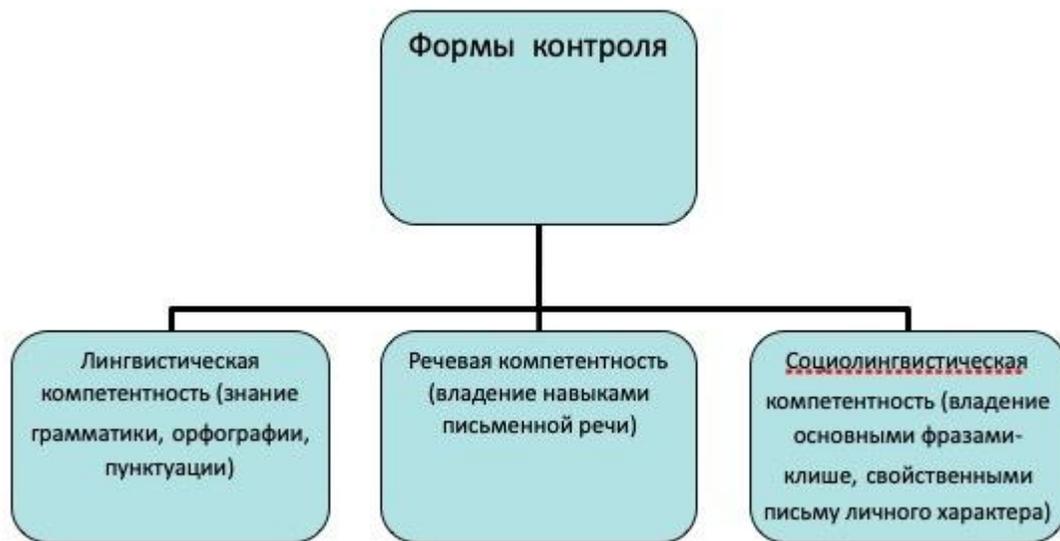
Этап 2. Репродуктивные упражнения.

Закрепление полученных знаний в ходе выполнения ряда тренировочных упражнений

Методическое пособие способствует:

- Овладению одним из основных видов речевой деятельности на английском языке – письменной речью;
- Совершенствованию навыков написания рукописных и печатных букв английского алфавита.

Методы и приёмы обучения:



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ



Оглавление

Структура	6
Критерии оценивания.....	8
Решение коммуникативной задачи	12
Аспекты 1-3. Ответы на вопросы друга.....	13
Аспект 4. Соблюдение норм вежливости	15
Аспект 5. Стилизовое оформление	16
Частые ошибки учеников в РКЗ	16
Организация высказывания	19
Логичность	20
Деление на абзацы	22
Средства логической связи	24
Нормы оформления письма	25
Частые ошибки учеников в ОТ.....	26
Лексико-грамматическое оформление текста.....	27
Грамматические ошибки.....	27
Лексические ошибки	29
Орфография и пунктуация.....	30
Орфографические ошибки	30
Пунктуационные ошибки	30
Практика.....	32
Письмо 1.....	32
Письмо 2.....	33
Письмо 3.....	34
Письмо 4.....	35
Письмо 5.....	36
Письмо 6.....	37
Задания	38
Письмо 1.....	38
Письмо 2.....	38
Письмо 3.....	39
Письмо 4.....	39
Письмо 5.....	40
Письмо 6.....	40
Примеры писем.....	42
Письмо 1.....	42
Письмо 2.....	43
Письмо 3.....	44
Письмо 4.....	45

Письмо 5.....	46
Письмо 6.....	47
Заполнение бланка.....	49
Кодификатор.....	50
Схема письма.....	51
Критерии оценивания.....	52

Общая информация

Задание 35 на ОГЭ по английскому является заданием базового уровня сложности и официально носит название “электронное письмо”. Вот как оно выглядит в демоверсии 2021 года:

Демонстрационный вариант ОГЭ 2021 г. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК, 9 класс. 13 / 25

Раздел 4 (задание по письму)

Для ответа на задание 35 используйте бланк ответов № 2. При выполнении задания 35 особое внимание обратите на то, что Ваши ответы будут оцениваться только по записям, сделанным на бланке ответов № 2. Никакие записи черновика не будут учитываться экспертом. Обратите внимание также на необходимость соблюдения указанного объёма электронного письма. Письмо недостаточного объёма, а также часть текста электронного письма, превышающая требуемый объём, не оцениваются.

35 You have received an email message from your English-speaking pen-friend Ben:

From: Ben@mail.uk
To: Russian_friend@oge.ru
Subject: Time out

*...I am very busy now preparing for my exams but yesterday I went to the cinema with my friends.
 ...What kinds of films do you like? Where do you prefer watching films – in the cinema or at home, and why? What would you make a film about if you had a chance?...*

Write a message to Ben and answer his 3 questions.

Write **100–120 words**.
 Remember the rules of letter writing.

From: Russian_friend@oge.ru
To: Ben@mail.uk
Subject: Time out

Дана выдержка из письма-стимула, на которое ученик будет отвечать на экзамене. Под ним написаны ограничение по количеству слов (100-120). Плана ответа не предоставлено. Составители экзамена просто напоминают, что нужно “remember the rules of email writing”.

Это задание можно писать на экзамене сразу на чистовик, если с ним не возникает проблем на этапе тренировки. Если ученик часто делает ошибки в

ответах вопросы, то на экзамене советую их прописать отдельно на черновике перед перенесением в бланк.

Максимальное количество баллов за это задание – **10 баллов**.

Рекомендуемое время выполнения – **30 минут**.

Структура

Электронное письмо совсем несложное в плане написания. У него есть жесткая структура, от которой не стоит отклоняться, и клише, которые следует использовать. После того, как ученик определится, какие фразы больше ему нравятся, он может запомнить их и писать в каждом письме, меняя только ответы на вопросы друга.

Итак, ФИПИ требует от нас следующую структуру письма:

- обращение (слева, на отдельной строке)
- благодарность за полученное письмо
- сообщение: ответы на вопросы зарубежного друга (отдельный абзац)
- упоминание о дальнейших контактах (перед завершающей фразой)
- завершающая фраза (неофициальный стиль, на отдельной строке)
- подпись автора (неофициальный стиль, имя, на отдельной строке)

Чтоб наглядней, такую схему на основе рекомендаций ФИПИ даю ученикам:

Dear имя друга, (обращение)

Thank you for your recent email. (благодарность за письмо)

In your email you asked me about ... (ответы на 3 вопроса друга)

Sorry, I have to go now, it's time to help my mom. Write back soon! (вежливое завершение письма + упоминание о дальнейших контактах)

Take care, (завершающая фраза)

Имя ученика (подпись автора)

Теперь подставим в нашу схему ответы на вопросы друга:

35 You have received an email message from your English-speaking pen-friend Ben:

From: Ben@mail.uk
To: Russian_friend@oge.ru
Subject: Time out
<i>...I am very busy now preparing for my exams but yesterday I went to the cinema with my friends. ...What kinds of films do you like? Where do you prefer watching films – in the cinema or at home, and why? What would you make a film about if you had a chance?...</i>

Write a message to Ben and answer his **3** questions.

Write **100–120 words**.

Remember the rules of letter writing.

From: Russian_friend@oge.ru
To: Ben@mail.uk
Subject: Time out
<i>Dear Ben,</i> <i>Thank you for your recent letter.</i> <i>As for your questions, I'm fond of detective stories, that's why I always go to the cinema to watch them. I enjoy watching films in the cinema with my friends because watching films together is much more exciting than doing it on your own. Besides, I like the atmosphere in the cinema. If I had a chance, I would make a film about animals because I love them and want to share my feelings with others.</i> <i>I guess that's all for now. Hope to hear from you soon.</i> <i>Best wishes,</i> <i>Anya</i>

(99 words)

Критерии оценивания

Чтобы получить максимум по этому заданию, нельзя просто выучить шаблон и писать по нему. Советую изучить критерии оценивания, чтобы не потерять баллы на экзамене. Вот они:

Критерии оценивания выполнения задания 35*
«Электронное письмо»
(Максимум 10 баллов)

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация текста
	К1	К2
3	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании: даны полные и точные ответы на 3 вопроса; стилевое оформление речи выбрано правильно с учётом цели высказывания и адресата (обращение, завершающая фраза и подпись); соблюдены принятые в языке нормы вежливости (благодарность за полученное письмо, надежда на будущие контакты). Допускается 1 неполный или неточный аспект	
2	Задание выполнено в основном: 1 аспект не раскрыт ИЛИ 2–3 аспекта раскрыты неполно или неточно	Текст логично выстроен и верно разделён на абзацы; правильно использованы средства логической связи; структурное оформление текста соответствует нормам письменного этикета, принятым в стране изучаемого языка. Допускается 1 ошибка в организации текста
1	Задание выполнено частично: все случаи, не указанные в оценивании на 3, 2 и 0 баллов	Имеются 2–3 ошибки в организации текста
0	Задание не выполнено: 3 и более аспекта не раскрыты ИЛИ все 5 аспектов раскрыты неполно или неточно	Имеются 4 и более ошибки в организации текста

Баллы	Лексико-грамматическое оформление текста	Орфография и пунктуация
	К1	К2
3	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют уровню сложности задания, допускается 1 лексико-грамматическая ошибка	
2	Используемый словарный запас и грамматические структуры не полностью соответствуют уровню сложности задания, имеются 2–3 лексико-грамматические ошибки	Орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют, имеются 2 ошибки
1	Использованный словарный запас и грамматические структуры частично соответствуют уровню сложности задания, имеются 4 лексико-грамматические ошибки	В тексте имеются 3–4 орфографические и пунктуационные ошибки
0	Использованный словарный запас и грамматические структуры не соответствуют уровню сложности задания, имеются 5 и более лексико-грамматических ошибок	В тексте имеются многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки (5 и более ошибок)

* 1. Выполнение задания 35 (электронное письмо) оценивается по критериям К1–К4 (максимальное количество баллов – 10).

2. При получении экзаменуемым 0 баллов по критерию «Решение коммуникативной задачи» ответ на задание 35 по всем критериям оценивается 0 баллов.

3. Если объём письма менее 90 слов, то ответ на задание оценивается 0 баллов по всем критериям.

Если объём более 132 слов, то проверке подлежат только 120 слов, т.е. та часть электронного письма, которая соответствует требуемому объёму.

4. При определении соответствия объёма представленной работы требованиям считаются все слова, с первого слова по последнее, включая вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы. В электронном письме обращение и подпись также подлежат подсчёту.

Кроме них перед экспертом на экзамене лежит еще дополнительная схема оценивания, очень удобная. Например, для представленного выше задания из демоверсии она будет выглядеть вот так:

Дополнительная схема оценивания задания 35 «Электронное письмо»

		НОМЕР БЛАНКА												
Объём высказывания соответствует поставленной задаче: 90–132 слова														
1. Решение коммуникативной задачи (Содержание)	Аспект 1. Ответ на вопрос 1 дан													
	Аспект 2. Ответ на вопрос 2 дан													
	Аспект 3. Ответ на вопрос 3 дан													
	Аспект 4. Нормы вежливости соблюдены: благодарность за полученное письмо, надежда на последующие контакты													
	Аспект 5. Стилизовое оформление выбрано правильно: обращение, завершающая фраза, подпись автора (только имя) в соответствии с неофициальным стилем													
	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл – 3)													
2. Организация	Логичность													
	Деление на абзацы													
	Средства логической связи													
	Обращение на отдельной строке													
	Завершающая фраза на отдельной строке													
	Подпись на отдельной строке													
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл – 2)														
3. Лексико-грамматическое оформление (максимальный балл – 3)														
4. Орфография и пунктуация (максимальный балл – 2)														
ИТОГО														

Как становится понятно из этой схемы, сначала эксперт считает количество слов в письме. Допускается отступление от заявленных 100-120 слов на 10%. Это значит, что ученик может написать **90-132 слова** и письмо будут проверять. Если ребенок пишет меньше 90 слов, то задание не проверяется вообще и выставляется 0 за критерий «Решение коммуникативной задачи». Если написано больше 132, то отчеркиваются первые 120 слов и все, что осталось за бортом – заданные вопросы, завершающая фраза, подпись – не учитывается.

В нашем письме-примере получилось 99 слова (напоминаю наш лимит: 90-132). То есть, это письмо подлежит дальнейшей проверке.

На самом деле, после того, как ученик запомнит шаблон и начнет писать по нему, уклониться от заданного объема будет сложнее. Но на экзамене все равно надо посчитать слова в письменной работе, чтобы точно не съехать в 0.

Как считать слова:

- считаются ВСЕ слова письма, начиная с обращения и заканчивая именем автора в конце
- стяженные формы (don't/won't/can't) считаются как одно слово
- числительные (5/ 29/ 50%) считаются как одно слово
- числительные, написанные буквами (twenty-first, twenty-one)
- сокращения (LA, USA, TV) считаются как одно слово
- сложные слова (well-known/ best-selling/ good-looking) считаются как одно слово

Решение коммуникативной задачи

Это самое важное, потому что при получении 0 за Решение коммуникативной задачи (РКЗ), поставят 0 за все задание 35. Но, на самом деле, этот 0 получить очень сложно, и чаще всего ученики получают его за недостаточный объем письма – когда пишут меньше 90 слов.

Итак, если в личном письме написано 90-132 слова, то его начинают проверять.

В критерии РКЗ выделяется **5 аспектов**: ответы на вопросы (3 аспекта: каждый вопрос = 1 аспект), аспект вежливости (1 аспект, включающий благодарность и надежду на последующие контакты) и стиль (1 аспект, причем в случае задания 35 базового уровня сложности требования к соблюдению неофициального стиля включают только правильный выбор обращения, заключительной фразы и подписи).

Наглядно это лучше понятно по дополнительной схеме оценивания эксперта:

		НОМЕР БЛАНКА									
Объем высказывания соответствует поставленной задаче: 90–132 слова											
1. Решение коммуникативной задачи (Содержание)	Аспект 1. Ответ на вопрос 1 дан										
	Аспект 2. Ответ на вопрос 2 дан										
	Аспект 3. Ответ на вопрос 3 дан										
	Аспект 4. Нормы вежливости соблюдены: благодарность за полученное письмо, надежда на последующие контакты										
	Аспект 5. Стилизовое оформление выбрано правильно: обращение, завершающая фраза, подпись автора (только имя) в соответствии с неофициальным стилем										
	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл – 3)										

Максимальный **балл 3** за РКЗ выставляется, если содержание отражает все 5 аспектов, указанных в задании (даны полные и точные ответы на все вопросы); указанные выше элементы стилизового оформления речи выбраны правильно с учётом цели высказывания, ситуации общения и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости (допускается 1 неполный или неточный аспект).

2 балла за РКЗ выставляется, если 1 аспект не раскрыт вообще или 2-3 аспекта раскрыты неполно или неточно.

1 балл выставим в случаях, не попадающих под 2 балла и 0 баллов.

0 баллов ставится, если 3 и более аспектов отсутствуют, ИЛИ 5 аспектов раскрыты не полностью или неточно, ИЛИ ответ не соответствует требуемому объёму.

Разберем, про какие полные и точные ответы ведется речь.

Аспекты 1-3. Ответы на вопросы друга

Полным ответом считается ответ, раскрывающий содержание всех пунктов плана и отвечающий коммуникативной задаче. Полный ответ на пункт плана включает все элементы вопроса: WHERE and WHEN, WHAT and WHY. Если дан ответ только на одну часть вопроса, то такой ответ считается неполным.

Например, в письме друга стоит вопрос: Do you like reading and why? Ученик написал следующий ответ: I like reading books very much. И дальше отвечает на следующий вопрос. Не дан ответ на вторую часть вопроса – why, и этот ответ считается неполным, а аспект – не полностью раскрытым и за него ставят +/-

Точным считается ответ, соответствующий предложенным пунктам плана и заданным вопросам. Неточным считается ответ, если он содержит фактическую ошибку, отход от темы или элементы топика.

Или, в письме вопрос: What are your English classes like? Ответ: All my classes at school are amazing. Здесь присутствует отход от темы – ученик не четко отвечает на вопрос, а ходит вокруг да около – сразу говорит про все уроки в школе. Это неточный ответ на поставленный вопрос, эксперт его оценит как +/-

Важное про фактическую ошибку. Так как в кодификатор включены темы «Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Их географическое положение, климат, население, города и села, достопримечательности», «Культурно-исторические особенности своей страны и стран изучаемого языка» и «Вклад России и стран изучаемого языка в развитие науки и мировой культуры», то на экзамене в письме могут встретиться вопросы типа: Who is your favourite Russian scientist? What book that you studied at Russian literature lessons you liked most and why? Which historical figure was important for Russian history?

И если ученик ответит на них неправильно: «Tolstoy is my favourite Russian scientist». «I liked most “Great expectations” that we studied at Russian literature lessons». «Aivazovsky was important for Russian history», то такие ответы будут считаться неточными и получают +/-.

Если же ученик ответит на такие вопросы (или на любые другие) фразой “I don’t know”, то это также будет неполно раскрытый аспект.

Но! Если в ответе на вопрос друга (например, How can we prevent air pollution?) автор отвечает более полно: “I don’t know how to prevent air pollution. Scientists from all over the world are thinking about this issue and haven’t come up with an answer yet”, то за такой ответ **может быть** поставлен плюс (+). Но я все равно советую не рисковать и так не писать.

Еще эксперты не советуют «убивать двух зайцев» и **не отвечать на два вопроса в одном предложении**, потому что ученик может так не раскрыть аспекты. **Например**, если на вопросы “What plans do you have for summer holidays?” “Would you like to work part-time during summer?” будет дан следующий ответ: “I am going to work part-time during summer holidays”, то он не даст ответ на первый вопрос тоже. Надо написать четко: “I have definite plans for my summer holidays. I am going to work part-time in my father’s shop”.

Упражнение 1

Прочитайте вопросы друга и ответы на них и оцените их по аспектам РКЗ:

- a) *...I don't think it will be a problem for me to choose a good job in the future as I'm really interested in foreign languages, cultures and countries and I hope I'll work as a translator or teacher of foreign languages some day. Have you already decided on your career? What job are you going to choose? Why?*

Oh, you know, I haven’t decided on my career yet. I really love working with people, so I am going to choose something from this sphere. I’ve made such a choice as I know I will be good at it.

- b) *...In Great Britain young people want to become independent from their parents as soon as possible. Could you tell me what you and your friends think about not relying on your parents? Are you ready to leave your family immediately after you finish school? Is it easy to rent a house or an apartment for students in Russia?*

Actually, my friends and I wouldn’t like to rely on our parents in the future as we are quite independent persons and I want to leave them. Well, I don’t know if it’s easy or difficult to rent a house or an apartment for students in Russia.

- c) ...*We are going to visit Moscow in September. What's the weather like then? Do we need to bring our warm coats? My mum is a vegetarian, she eats lots of fruit. What sort of fruit will she find in Russia?*

You know, I don't like the weather in September – it can be cold and rainy. So, you might need to bring your warm coats not to get cold here. Your Mum will surely find lots of fruit in our country, it won't be a problem for her!

Упражнение 2

Напишите ответы на вопросы в письмах:

- a) ..*Last month our class went to Washington. It was my first visit there and it was fun! Have you travelled much around Russia? Where would like to go if you have a chance? Why would you like to go there, what places of interest would you like to see?*
- b) ...*At school we are doing projects on famous people of different countries. If I choose Russia whom should I write about? What is this person famous for and what do you know about him/her? Why do you think people in other countries should know about this person?*
- c) ... *More and more young people get involved in environmental protection. Could you tell me what measures young people in your country take to save the environment? What kind of support do you get from your local community and family? Is there any Green Party/Movement where you live?*

Аспект 4. Соблюдение норм вежливости

Чтобы получить «+» за этот аспект, нужно поблагодарить за предыдущее письмо и выразить надежду на последующие контакты.

Поблагодарить за письмо можно вот так: Thanks for your recent email. / Thank you so much for your previous email.

Надежду на последующие контакты можно выразить вот этими фразами: Hope to hear from you soon./ Write back soon./ Keep in touch. / Drop me a line.

Фразы “*I will write you soon*” и “*See you soon*” нельзя считать надеждой на последующие контакты. Они являются обещанием автора письма, а не выражением его надежды на то, что друг вскоре ответит ему.

Аспект 5. Стилизовое оформление

Личное письмо должно быть написано в неформальном стиле, и это значит, что:

- Лучше использовать стяженные формы (don't/can't/won't)
- Рекомендуется использовать неформальные связки (actually/by the way/you know)
Но! Нельзя быть очень неформальным и использовать похожие выражения: school sucks, 'cause, ain't
- Нежелательно писать формальную лексику (therefore, yours sincerely, photograph)

Стиль оценивается только в «оформлении» письма – обращении, завершающей фразе и подписи, но давайте не будем испытывать судьбу и экзаменатора.

Также, если ученик в обращении к другу использует не то имя, которое дано в задании, то это считается ошибкой.

Частые ошибки учеников в РКЗ

- Забывают благодарить за предыдущее письмо. Иногда вместо этого пишут про то, почему так давно не отвечал на письмо (Sorry that I haven't written to you earlier)
- Пишут завершающую фразу в формальном стиле (Sincerely yours)
- Отвечают на вопросы друга не по теме или расплывчато
- Отвечают на два вопроса в одном предложении
- Отвечают "I don't know" на вопрос
- Игнорируют вопрос друга (чаще всего тот, в котором два вопроса – например, What do you like doing in your free time **and why?**)

Упражнение 3

Оцените письма по критерию «РКЗ». Да, в них есть ошибки и по другим критериям, но мы пока на них не будем обращать на них внимание.

Письмо 1

You have received an email from your English-speaking pen-friend Mary who writes:

...Summer is coming and I want to look my best: healthy, energetic and physically fit. So I'm trying to eat plain, simply cooked natural food, have enough sleep at night and I have recently joined our local fitness club. Do you do anything special to stay healthy? What makes people healthy and strong? What do you think about a healthy lifestyle?

Write an email to Mary and answer her 3 questions. Write 100—120 words. Remember the rules of email writing.

Dear Mary,

Thank you so much for your email! Sorry, I haven't written before as I was really busy with my exams.

You wrote me about staying healthy. As for me, I eating helthy food to stay helthy. Also, I do some morning exercises and sometimes go for a run. I believe keeping fit makes people helthy and strong. Helthy lifestyle is an amazing thing as it helps us to live a more longer and happier life.

I guess that's all for now. Drop me a line.

Best wishes,

Anya.

ПИСЬМО 2

You have received an email from your New Zealand pen-friend Ann who writes:

...You know, my idea of a perfect weekend is to do absolutely nothing, just read a book. A walk in the park is not bad if the weather is nice. I don't understand people who spend Sunday in a gym or a fitness centre. What is your idea of a perfect weekend? What do you like to do in your free time after the lessons? What is your hobby?.

Write an email to Ann and answer her 3 questions. Write 100—120 words. Remember the rules of email writing.

Dear Ann,

Thanks for your recent email. I am always glad to hear from you.

You know, my idea of a perfect weekend to go out and spend time with friends, and that's what I like do in my free time after the lessons. My hobby is playing computer

games, I especially love shooters. And what is your favourite book, by the way? Who wrote it? What is it about?

Sorry, I have to go and help Mom.
Yours sincerely,
Katya

ПИСЬМО 3

You have received an email from your English-speaking pen-friend Bill who writes:

...At school we are doing projects on famous people of different countries. If I choose Russia whom should I write about? What is this person famous for and what do you know about him/her? Why do you think people in other countries should know about this person?

Write an email to Bill and answer her 3 questions. Write 100—120 words. Remember the rules of email writing.

Dear Bill,

Thank you for your recent email. I was so glad to hear from you again.

Well, for a project I would chose Alexander Pushkin to write about. He is famous for his paintings and I know that he killed when he was 37. Honestly, I don't know why people in other countryes should know about this person.

By the way what are your favourite TV programs? About what are they? How often do you watch them?

I guess that's all for now. Write back soon.

Best wishes.

Nastya

Организация высказывания

По критерию «Организация текста» (ОТ) **максимальный балл 2** выставляется, если: текст логично выстроен и верно разделен на абзацы, правильно использованы средства логической связи, структурное оформление текста соответствует нормам письменного этикета. Допускается одна ошибка в организации текста.

1 балл за ОТ выставляется, если имеются 2-3 ошибки в организации текста.

0 баллов за ОТ ставится, если имеются 4 и более ошибки в организации текста.

Наглядней это представлено в **дополнительной схеме оценивания:**

2. Организация	Логичность
	Деление на абзацы
	Средства логической связи
	Обращение на отдельной строке
	Завершающая фраза на отдельной строке
	Подпись на отдельной строке
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл – 2)	

Логичность

Вот какие ошибки в логике ученик может допустить в личном письме:

- Если ученик пишет “*Oh, what great news!*” или “*My congratulations!*” в начале письма, однако дальше не поясняет, с чем поздравляет или что за новости, а сразу приступает к вопросам, то это нарушение логичности.
- Если ученик пишет ответы на вопросы в разных абзацах и не связывает их логически
- Если ученик дает ответы на вопросы друга НЕ в том порядке, в котором друг их задал, и логично их не связывает

Если в письме только одно нарушение по критерию «Организация текста» (ОТ), например, отсутствие логического «мостика», то ставится максимальный балл по ОТ в задании 35. Если отсутствуют два логических «мостика», то снижается балл по ОТ.

Упражнение 1

Определите, какие ошибки в логике ученики допустили в письмах:

Письмо 1

You have received an email from your New Zealand pen-friend Sheila who writes:

...You know, my idea of a perfect weekend is to do absolutely nothing, just read a book. A walk in the park is not bad if the weather is nice. I don't understand people who spend Sunday in a gym or a fitness centre.

What is your idea of a perfect weekend? What do you like to do in your free time after the lessons? What is your hobby?.

Write an email to Sheila. Write 100—120 words. Remember the rules of email writing.

Dear Sheila,

Thanks for your recent email. I am always glad to hear from you.

You know, my hobby is playing computer games, I especially love shooters. I can spend all the weekend playing computer games alone at home, although my parents don't like it. My idea of a perfect weekend to go out and spend time with friends, and that's what I like do in my free time after the lessons. We often walk along the streets, talking about school and teachers

Sorry, I have to go and help Mom.

Yours sincerely,

Katya

ПИСЬМО 2

You have 20 minutes to do this task.

You have received an email from your English-speaking pen-friend Andrea who writes:

... My Mum often complains that I spend too much money on shopping. To tell you the truth, I like to buy beautiful things and spend all my pocket money on small souvenirs. I collect souvenirs. Do you or your friends collect anything? What do you and your friends do with your pocket money and why? What's your parents' attitude towards it?

Write an email to Andrea. Write 100—120 words. Remember the rules of email writing.

Dear Andrea,

Thanks a lot for your recent email! Wow, great news!

Neither my friends nor I collect anything.

My friends and I spend pocket money on bubble gum and comic books.

My parents' attitude to it is negative, because they think that I'm wasting my money.

I have to go now. Write back soon.

Best wishes,

Olya

Деление на абзацы

Вот образец того, как должно быть разделено на абзацы личное письмо:

Dear Peter,

Thank you for your recent email. I was so glad to hear from you again.

In your email you asked me about reading. Well, reading is important to me as one can learn a lot of useful information from books. I like to spend my free time going out with friends or staying in and reading a good book. Actually, my parents don't like it when I walk with my friends. They believe I have to spend more time studying, but they love that I read books, as it is useful for my education.

Sorry, I have to go now, it's time to help my mom. Write back soon!

Take care,

Irina

Оформляем абзацы во всей письменной части работы одинаково:

- 1) С помощью красной строки
- 2) С помощью пропуска строки между абзацами
- 3) С помощью и красной строки, и пропуска строки между абзацами

В электронном письме должно быть **два основных абзаца** – благодарность за письмо и ответы на вопросы друга.

Абзац не может состоять из одного простого предложения, но может состоять из одного сложного, которое НЕ занимает одну строчку в бланке.

Ниже даны случаи отклонения от предложенного мной оформления, которые тоже примут эксперты. Но я так делать **не советую**:

- Если ученик пишет ответы на каждый вопрос в отдельном абзаце, но эти абзацы логичны, и не состоят из одного простого предложения, то оценка по критерию «Организация текста» не снижается.

Упражнение 2

Расскажите, какие ошибки в делении на абзацы допустили ученики в следующих письмах:

Письмо 1

Dear Masha,

Thank you so much for your email! Sorry, I haven't written before as I was really busy with my exams.

You wrote me about staying healthy. As for me, I eating helthy food to stay helthy. I believe keeping fit makes people helthy and strong. Helthy lifestyle is an amazing thing as it helps us to live a more longer and happier life.

I guess that's all for now. Drop me a line. Best wishes, Anya.

Письмо 2

Dear Bill,

Thank you for your recent email. Well, for a project I would chose Alexander Pushkin to write about. He is famous for his paintings and I know that he killed when he was 37. Honestly, I don't know why people in other countryes should know about this person.

I guess that's all for now. Write back soon.

Best wishes.

Nastya

Средства логической связи

Под правильным использованием средств логической связи подразумевается, что нет ошибок в их написании и они использованы уместно.

Упражнение 3

Найдите ошибки в средствах логической связи в следующих письмах:

Письмо 1

Dear Bill,

Thank you for your recent email. First, well, for a project I would chose Alexander Pushkin to write about. He is famous for his paintings and I know that he killed when he was 37. Honestly, I don't know why people in other countryes should know about this person.

I guess that's all for now. Write back soon.

Best wishes.

Nastyа

Письмо 2

Dear Andrea,

Thanks a lot for your recent email!

Wow, great news! Neither my friends nor I collect anything. Furthermore, my friends and I spend pocket money on bubble gum and comic books. Also, my parents' attitude to it is negative, because they think that I'm wasting my money. Although, they tell me to stop doing it.

I have to go now. Write back soon.

Best wishes,

Olya

Нормы оформления письма

Что должно быть, чтобы нормы оформления письма были соблюдены:

- 1) Обращение на отдельной строке
- 2) Завершающая фраза на отдельной строке
- 3) Подпись на отдельной строке

Упражнение 4

Найдите ошибки в оформлении следующих писем:

Письмо 1

Dear Peter, Thank you for your recent email.

In your email you asked me about reading. Well, reading is important to me as one can learn a lot of useful information from books. I like to spend my free time going out with friends or staying in and reading a good book. Actually, my parents don't like it when I walk with my friends. They believe I have to spend more time studying, but they love that I read books, as it is useful for my education.

Sorry, I have to go now, it's time to help my mom. Write back soon!

Take care, Irina

Письмо 2

Dear Andrea, Thanks a lot for your recent email!

Wow, great news! Neither my friends nor I collect anything. Furthermore, my friends and I spend pocket money on bubble gum and comic books. Also, my parents' attitude to it is negative, because they think that I'm wasting my money. Although, they tell me to stop doing it. I have to go now. Write back soon.

Best wishes,

Olya

Частые ошибки учеников в ОТ

- текст неправильно разделен на абзацы
- отсутствие логических мостиков между параграфами
- ответы другу даны не в том порядке, в котором друг задавал вопросы

Упражнение 5

Оцените следующие письма по критерию «Организация текста»:

Письмо 1

Dear Bill,

Thanks for your recent email. I was so glad to here from you again. I happy you've decided on your future career already. As for me, I haven't decided on my career yet.

That why I have not choosing any job yet.

That's all for now. Drop me a line.

Yours, Mark

Письмо 2

Richard,

Thanks for your recent email. Sorry for not answering it earlier.

What a wonderful new! As for me, I like hanging out with friends in my free time. I usually spend my weekend doing nothing, because I doesn't have any hobbies.

Best wishes,

Harry.

Лексико-грамматическое оформление текста

Посмотрим на оценки, которые могут быть выставлены по критерию «лексико-грамматическое оформление текста» (ЛГОТ):

3 балла (максимум) - Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют уровню сложности задания, допускается 1 лексико-грамматические ошибки.

2 балла - Используемый словарный запас и грамматические структуры не полностью соответствуют уровню сложности задания: имеются 2-3 лексико-грамматические ошибки.

1 балл - Используемый словарный запас и грамматические структуры не частично соответствуют уровню сложности задания: имеются 4 лексико-грамматические ошибки.

0 баллов - Используемый словарный запас и грамматические структуры не соответствуют уровню сложности задания: имеются 5 и более лексико-грамматических ошибок.

Обращаю внимание, что все **повторяющиеся ошибки считаются как одна ошибка.**

Повторюсь, задание 35 – базового уровня сложности, и здесь не требуют навороченной лексики и разнообразия грамматических конструкций для получения максимального количества баллов.

Грамматические ошибки

Этот критерий всегда собирает хороший урожай ошибок учеников. Сами догадываетесь, почему – одни артикли только чего стоят. Кстати, лайфхак от меня – у каждого ученика есть так называемые *fossilized errors* – окаменелые ошибки, которые он ляпает чаще всего. Собираем их и пишем птенчику чек-лист с самыми частотными ошибками. Птенчик будет после каждого эссе проверять себя по нему.

Итак, какие грамматические ошибки бывают:

- вот эти из кодификатора:

5.2	Грамматическая сторона речи	Грамматическая сторона речи			
5.2.1	Коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в <i>Present, Future, Past Simple; Present Perfect; Past Perfect; Present Continuous; Past Continuous</i>), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах) и порядок слов в них	Коммуникативные типы предложения: повествовательное (утвердительное и отрицательное), вопросительное (общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы), побудительное (в утвердительной и отрицательной форме), восклицательное. Прямой и обратный порядок слов	5.2.7	Условные предложения реального (Conditional I: <i>If I see Jim, I'll invite him to our school party.</i>) и нереального характера (Conditional II: <i>If I were you, I would start learning French.</i>)	Условные предложения реального характера (Conditional I – <i>If I see Jim, I'll invite him to our school party.</i>) и нереального характера (Conditional II – <i>If I were you, I would start learning French.</i>)
5.2.2	Распространённые и нераспространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке (<i>We moved to a new house last year.</i>)	Нераспространённые и распространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке	5.2.8	Предложения с конструкцией <i>I wish (I wish I had my own room.)</i>	
			5.2.9	Предложения с конструкцией <i>so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents.)</i>	
			5.2.10	Предложения с конструкциями <i>as ... as; not so ... as; neither ... nor; either ... or</i>	
			5.2.11	Конструкции с глаголами на -ing: <i>to love/hate doing something; Stop talking</i>	
5.2.12	Конструкции <i>It takes me ... to do something; to look / feel / be happy</i>				
5.2.3	Предложения с начальным <i>It (It's cold. It's five o'clock. It's interesting. It's winter.)</i>	Предложения с начальным <i>It</i>	5.2.13	Согласование времён в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого	
5.2.4	Предложения с <i>there + to be (There are a lot of trees in the park.)</i>	Предложения с начальным <i>There + to be</i>	5.2.14	Косвенная речь в утвердительных и вопросительных предложениях в настоящем и прошедшем времени	Использование косвенной речи в утвердительных и вопросительных предложениях в настоящем и прошедшем времени
5.2.5	Сложносочинённые предложения с союзами <i>and, but, or</i>	Сложносочинённые предложения с сочинительными союзами <i>and, but, or</i>	5.2.15	Наиболее употребительные личные формы глаголов действительного залога: <i>Present Simple, Future Simple</i> и <i>Past Simple, Present</i> и <i>Past Continuous, Present</i> и <i>Past Perfect</i>	Глаголы в наиболее употребительных временных формах действительного залога: <i>Present Simple, Future Simple</i> и <i>Past Simple, Present</i> и <i>Past Continuous. Present Perfect</i>
5.2.6	Сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами <i>what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless</i>	Сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами <i>because, if, that, who, which, what, when, where, how, why</i>			

5.2.16	Личные формы глаголов страдательного залога <i>Present Simple Passive, Future Simple Passive</i> и <i>Past Simple Passive</i>	Глаголы в следующих формах страдательного залога: <i>Present Simple Passive, Past Simple Passive</i>			
5.2.17	Фразовые глаголы (<i>look for, ...</i>)				
5.2.18	Модальные глаголы и их эквиваленты (<i>may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would</i>)	Модальные глаголы и их эквиваленты (<i>may, can, could, be able to, must, have to, should, need, shall, might, would</i>)			
5.2.19	Различные грамматические средства для выражения будущего времени: <i>Simple Future, to be going to, Present Continuous</i>	Различные грамматические средства для выражения будущего времени: <i>Simple Future, to be going to, Present Continuous</i>			
5.2.20	Причастия настоящего и прошедшего времени (причастие I и причастие II)		5.2.25	Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения	Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу и исключения
5.2.21	Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу и исключения	Имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу и исключения	5.2.26	Наречия в сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (<i>many/much, few / a few, little / a little</i>)	Наречия времени и образа действия и слов, выражающих количество (<i>many/much, few / a few, little / a little</i>); наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу и исключения
5.2.22	Исчисляемые и неисчисляемые существительные				
5.2.23	Определённый/неопределённый/нулевой артикль	Существительные с определённым/неопределённым/нулевым артиклем			
5.2.24	Местоимения: личные (в именительном и объектном падежах, а также в абсолютной форме), притяжательные, указательные, неопределённые, относительные, вопросительные	Местоимения: личные (в именительном и объектном падежах, в абсолютной форме), притяжательные, возвратные, указательные, неопределённые и их производные, относительные, вопросительные	5.2.27	Числительные количественные, порядковые	Количественные и порядковые числительные
			5.2.28	Предлоги места, направления, времени	Предлоги места, времени, направления
			5.2.29	Различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (<i>firstly, finally, at last, in the end, however, etc</i>)	Различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (<i>firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc</i>)

- ошибки в порядке слов в предложении (People often **attention pay** to fashion)
- пропуск подлежащего или сказуемого (People often ~~pay~~ attention to fashion)
- неправильная часть речи (People often pay attention to **fashionable**)

Лексические ошибки

Здесь могут встретиться следующие виды ошибок:

- неправильное употребление слова в контексте (convenient sofa)
 - нарушение сочетаемости (keep money вместо save money)
 - пропуск слова, когда это не влияет на грамматику (people like reading ~~very~~ much)
 - ошибки в словообразовании, когда не меняется часть речи (unappropriate вместо inappropriate)
 - ошибки в послелогах фразовых глаголов (look for, когда хотели look after)
- ошибки в написании слов, которые меняют их значение (thing вместо think, wear вместо were)

Орфография и пунктуация

Посмотрим на оценки, которые могут быть выставлены по критерию «орфография и пунктуация» (ОиП):

2 балла (максимум) – Орфографические и пунктуационные ошибки отсутствуют, имеются 2 ошибки

1 балл – В тексте имеются 2-4 орфографические и пунктуационные ошибки

0 баллов – В тексте имеются многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки (5 и более ошибок)

Повторюсь, задание 35 – базового уровня сложности, и здесь не требуют навороченной лексики и разнообразия грамматических конструкций для получения максимального количества баллов.

Орфографические ошибки

- Ошибки в написании, которые не меняют значения слова (think вместо thing, wear вместо were – это ошибки в лексике, family, freinds – в орфографии)
- Неразборчиво написанное слово или буква
- Не стоит заглавная буква в начале предложения или она появилась в середине предложения

Пунктуационные ошибки

К пунктуации в задании 35 не предъявляются завышенные требования, потому что в школьной программе она представлена в крайне ограниченном объеме.

Какие ошибки все-таки учитываются:

- отсутствие точки в конце предложения
- восклицательный знак после обращения (отсутствие запятой там ошибкой не считается)
- отсутствие запятой после завершающей фразы
- точка после завершающей фразы вместо запятой

- точка после подписи

Упражнение 1

Оцените следующие письма по критериям «Грамматико-лексическое оформление текста» и «Орфография и пунктуация»:

Письмо 1

Dear Bill,

Thanks for your recent email. I was so glad to here from you again. I happy you've decided on your future career already. As for me, I haven't decided on my career yet.

That why I have not choosing any job yet.

That's all for now. Drop me a line.

Yours, Mark

Письмо 2

Richard,

Thanks for your recent email. I was so glad to hear from you.

What a wonderful new! As for me, I like hanging out with friends in my free time. I usually spend my weekend doing nothing, because I doesn't have any hobbies.

Best wishes,

Harry.

Письмо 3

Dear Bill,

Thank you for your recent email. I was so glad to hear from you again.

Well, for a project I would chose Alexander Pushkin to write about. He is famous for his paintings and I know that he killed when he was 37. Honestly, I don't know why people in other countryses should know about this person.

I guess that's all for now. Write back soon.

Best wishes.

Nastya

Практика

Оценим письма по ВСЕМ критериям:

Письмо 1

You have received an email message from your English-speaking pen friend, Jane.

From: nicole@mail.uk

To: Russian_friend@oge.ru

Subject: School

...When I think about leaving school it is clear I'm going to miss my school friends, classes and teachers very much. They're so important to me. We seem to be very friendly and enthusiastic about participating in all the school events.

What does school mean to you? Do you think you will miss school? Are you going to meet your school friends after you finish school?

Write her an email and answer her 3 questions.

Write **100–120** words. Remember the rules of email writing.

Dear Nicole!

Thanks a lot for your recent email. I am so happy to hear from you. Sorry I haven't been in touch for so long.

In your email you asked me about school. You know, school means new friends and communication for me. Every day I start new acquaintances and meet new people – it's amazing! I am sure I will miss school a lot, that's why my school friends and I are going to arrange meetings after it.

I have to finish here – my friend is calling me.

Love,

Sarah

(91 words)

Письмо 2

You have received an email message from your English-speaking pen friend, Sheila.

From: sheila@mail.uk

To: Russian_friend@oge.ru

Subject: Free time

...You know, my idea of a perfect weekend is to do absolutely nothing, just read a book. A walk in the park is not bad if the weather is nice. I don't understand people who spend Sunday in a gym or a fitness centre.

What is your idea of a perfect weekend? What do you like to do in your free time after the lessons? What is your hobby?.

Write her an email and answer his 3 questions.

Write **100–120** words. Remember the rules of email writing.

Dear Sheila,

Thank you for you recent email. I was so glad to hear from you again!

In your email you wrote me about your idea of a perfect weekend – it's nice, but, I'm afraid, not for me. Well, my idea of a perfect weekend is staying home and doing nothing – just lying on the couch and relaxing. I enjoy to read books in my free time and this is my hobby.

Well, I have to go now – Mom is waiting for me. Drop me a line.

Best wishes,

Clara.

(90 words)

Письмо 3

You have received an email message from your English-speaking pen friend, Andrew.

From: Andrew@mail.uk

To: Russian_friend@oge.ru

Subject: Visiting museums

...Last month our class went to Washington to visit the National Museum of American History. It was my first visit there and it was fun!

How often do you go to museums with your class, if at all? Which museum is your favourite or what museum would you like to visit? Why do you think people should go there?

Write him an email and answer his 3 questions.

Write **100–120** words. Remember the rules of email writing.

Dear Andrew,

Thanks a lot for your email. Sorry I haven't written earlier, and I have been such busy with my exams.

How exciting! I would also like to visit the National Museum of American History, it must be amazing! I don't often go to museums with my class, only once a month. My favourite museum is the Tretyakov Gallery – I am fond of painting as you know. I believe people should go to museums because it can learn them about life.

Sorry, have to go. Stay safe!

Kisses,

Tanya

(90 words)

Письмо 4

You have received an email message from your English-speaking pen friend, Nancy.

From: Nancy@mail.uk

To: Russian_friend@oge.ru

Subject: Volunteering

... My brother worked as a volunteer during the 2012 Olympics in London.

Who works in volunteer organizations in Russia? How often do they participate in the events of the volunteer organizations? What kind of volunteer activities would you or your friends like to take part in and why?

Write her an email and answer her 3 questions.

Write **100–120** words. Remember the rules of email writing.

Dear Nancy,

I was so glad to hear from you again! Thanks for your email.

In your email you told me about your brother who worked in volunteer organization. In Russia students work in volunteer organizations. They take place in such events not very often – may be, once a year. I and my friends wouldn't like to take part in any volunteer activities.

Sorry, gotta go. Write back soon.

Yours,

Anna

(72 words)

Письмо 5

You have received an email message from your English-speaking pen friend, Mary.

From: Mary@mail.uk

To: Russian_friend@oge.ru

Subject: Nature

...My aunt lives in Arkansas and last week her house was ruined by a tornado.

What do you think are the most horrible natural disasters? Which of them are typical of the place where you live? What can people do to protect themselves from them?

Write her an email and answer her 3 questions.

Write **100–120** words. Remember the rules of email writing.

Dear Mary,

Thanks for your email. I am always glad to hear from you. Sorry for not writing earlier – was busy with exams.

I am so sorry about your uncle! The most horriblest natural disasters for me are earthquake and tsunami – really, I don't know what to do if they happen. Floods and forest fires typical for place where I living and they happen in my area every year. I don't know what people can do to protect themselves from them, sorry.

That's all for now. Drop me a line!

Yours sincerely,

Dima

(93 words)

Письмо 6

You have received an email message from your English-speaking pen friend, Glenna.

From: glenna@mail.uk

To: Russian_friend@oge.ru

Subject: Music

... My dream has finally come true! I got a really good flute for my birthday! I've been taking flute lessons for quite a while, and now I'm all set for an important music competition.

Does anyone in your family play a musical instrument? Which instrument is it, if any? What kind of music do you like listening to? What role does music play in your life?

Write her an email and answer her 3 questions.

Write **100–120** words. Remember the rules of email writing.

Dear Glenn, I always like to read your email. Thank you for the recent email too.

I'm so happy that your dream finally came true! When we meet next time, I will hug you! Nobody in my family doesn't play a musical instrument, and that's a pity, because I will be glad if they did. I like listening to jazz music. Music in my life doesn't play a big role, as I don't pay attention on it.

Best wishes,

Sonya.

(80 words)

Примеры писем

Ниже представлены примеры писем, написанных на максимум – 10 баллов. Обратите внимание, что формулировки в письмах – не единственное правильные. Можно давать другие ответы на вопросы, я здесь написала всего лишь свой вариант.

Письмо 1

You have received an email message from your English-speaking pen friend, Jane.

From: Jane@mail.uk

To: Russian_friend@oge.ru

Subject: Family relationships

...My parents work long hours and don't have enough time for the household chores. My sister and I try to help them as much as we can, and our parents have more time to spend it with us...

...What do you do to help your parents about the house? Who usually does the shopping in your family? What do you enjoy doing all together, as a family, when you all have free time?...

Write her an email and answer her 3 questions.

Write 100–120 words. Remember the rules of email writing.

From: Russian_friend@oge.ru

To: Jane@mail.uk

Subject: Family relationships

Dear Jane,

Thank you so much for your email! It's always a pleasure to hear from you.

I'm so sorry for your parents – they must be really tired when they get home from work. As for me, I wash the dishes, mop the floor and take out the rubbish to help my parents keep our house clean. My father usually does shopping at the weekend, but my Mom can help him if she has the time. When my family has free time, we love going for a walk in the local park, playing tennis and watching films in the cinema.

Sorry, but I have to finish here – my Mom is waiting for me. We are going shopping. Keep in touch.

Love,

Emily

Письмо 2

You have received an email message from your English-speaking pen friend, Andrew.

From: Andrew@mail.uk

To: Russian_friend@oge.ru

Subject: Family traditions

...Our grandparents visited us this weekend. We were so happy to see them. We had a great time and enjoyed a delicious lunch all together...

...Do you enjoy having family meals or not, why? On what occasions do you have special family meals? Who is the best cook in your family? ...

Write him an email and answer his 3 questions.

Write **100–120** words. Remember the rules of email writing.

From: Russian_friend@oge.ru

To: Andrew@mail.uk

Subject: Family traditions

Dear Andrew,

Thank you for your recent email. I'm always glad to receive emails from you!

I'm so happy your grandparents visited you! I love it when my grandparents visit me too.

You know, I really enjoy having family meals. We usually have special family meals when we celebrate some holidays – New Year, Christmas or a birthday. I guess Mom is the best cook in our family, she cooks wonderful pies and cakes.

Sorry, I have to go now – my school starts soon and I can be late for it. Keep in touch.

Love,

Sonya

Письмо 3

You have received an email message from your English-speaking pen friend, Andrew.

From: Andrew@mail.uk

To: Russian_friend@oge.ru

Subject: Sport

...I've decided to take up some sport to be fitter and feel better. But I'm in two minds what to choose. We have a very good basketball team and a super tennis coach...

...What kinds of sports are popular with teenagers in Russia? What sports facilities do you have in your school? What kind of sports competitions do you have at school?...

Write him an email and answer his 3 questions.

Write **100–120** words. Remember the rules of email writing.

From: Russian_friend@oge.ru

To: Andrew@mail.uk

Subject: Sport

Dear Andrew,

I am glad to get your email, thanks for it.

I like your idea of taking up some sport – it will be great for your health! You know, many kinds of sports are popular with teenagers in Russia – football, basketball, volleyball. In my school we don't have many school facilities – just a gym and a swimming pool. But I love our swimming pool and go there when I have free time. In my school we have football competitions every month, because there's a football team in our school.

Sorry, I have to go now – my school starts soon and I can be late for it. Keep in touch.

Best wishes,

Ivan

Письмо 4

You have received an email message from your English-speaking pen friend, Harry.

From: Harry@mail.uk

To: Russian_friend@oge.ru

Subject: Music

....Frankly, I don't understand why some people like classical music. I adore rock and usually listen to it on my way home from school. If my favourite band comes to our town, I'll definitely go to their concert...

....What kind of music do you like? Do you think it is necessary to have music lessons at school, why? What musical instrument would you like to play?...

Write him an email and answer his 3 questions.

Write **100–120** words. Remember the rules of email writing.

From: Russian_friend@oge.ru

To: Harry@mail.uk

Subject: Music

Dear Harry,

Thanks a lot for your email. I am always glad to hear from you.

I completely agree with your opinion about classical music. I love rock too, and if my favourite band comes to our town, I will also go to their concert. I believe it's necessary to have music lessons at school because music teaches us about our emotions and feelings. I would like to play bass guitar as all rockers play this instrument.

Sorry, I have to finish – my friend has come and we must go to the cinema now. Write back soon.

Kisses,

Eugenia

Письмо 5

You have received an email message from your English-speaking pen friend, Jane.

From: Jane@mail.uk

To: Russian_friend@oge.ru

Subject: Reading books

...My parents ask me if I would be glad to get an e-book as a birthday present. I don't know what to answer as I've never used it actually...

...What is the main advantage of an e-book, in your opinion? What kind of books do you like reading? How do you choose a book to read?...

Write her an *email* and answer her 3 questions.

Write **100–120** words. Remember the rules of *email writing*.

OTBET

From: Russian_friend@oge.ru

To: Jane@mail.uk

Subject: Reading books

Dear Jane,

Thanks for your email. You know, I am always glad to hear from you.

Well, I will really advise you to ask an e-book for your birthday present. In my opinion, it's main advantage is its size and weight. Any e-book is really small and convenient – you can take it anywhere. I love reading fantasy because when I open such book it takes me away into a different world. I usually choose a book to read based on the reviews from websites. Sometimes I listen to recommendations from my friends.

That's all for now. Keep in touch.

Best wishes,

Tom

Письмо 6

You have received an email message from your English-speaking pen friend, Emma.

From: Emma@mail.uk

To: Russian_friend@oge.ru

Subject: Visiting museums

... I've just returned from our local museum. I have seen lots of curious things and I have learned some new information about our town. I was surprised that a visit to a museum could be so enjoyable...

...Do you find visiting museums interesting and why? What museum would you like to set up, if any? What do you enjoy doing in your free time?...

Write her an email and answer her 3 questions.

Write **100–120** words. Remember the rules of email writing.

From: Russian_friend@oge.ru

To: Emma@mail.uk

Subject: Visiting museums

Dear Emma,

Thank you for your email. I'm always glad to hear from you.

As for your questions, I find visiting museums not very interesting, because you can't touch there anything and it's difficult to understand history without touching its artifacts and objects. I would like to set up a museum where visitors are allowed to do anything they want – touch, look at all the objects and discuss their origin with the workers. In my free time I enjoy playing computer games and watching TV.

That's all for now. Write me back soon.

Love,

Liza

Кодификатор

Это кодификатор, которые выложен на сайте fipi.ru - в нем написаны темы, на которые ученики будут читать и слушать тексты, а также писать письменные задания и отвечать устно на экзамене:

Кодификатор ОГЭ 2021 г.		АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК, 9 класс. 19 / 20	
Примечание	Предметное содержание речи	Предметное содержание речи	
А	(Межличностные) взаимоотношения в семье	Моя семья. Взаимоотношения в семье. Конфликтные ситуации и способы их решения	
Б	(Межличностные) взаимоотношения с друзьями и в школе	Мои друзья. Лучший друг/лучшая подруга. Внешность и черты характера.	
В	Внешность и характеристики человека	Межличностные взаимоотношения с друзьями и в школе	
Г	Досуг и увлечения (спорт; музыка; чтение; посещение театра, кинотеатра, дискотеки, кафе). Молодёжная мода	Свободное время. Досуг и увлечения (музыка, чтение; посещение театра, кинотеатра, музея, выставки). Виды отдыха. Поход по магазинам.	
Д	Покупки. Карманные деньги	Карманные деньги. Молодёжная мода	
Е	Переписка	Школа. Школьная жизнь.	
Ж	Школьная жизнь. Изучаемые предметы и отношение к ним. Каникулы. Школьные обмены	Правила поведения в школе. Изучаемые предметы и отношения к ним. Внеклассные мероприятия. Кружки. Школьная форма. Каникулы. Переписка с зарубежными сверстниками	
З	Проблемы выбора профессии и роль иностранного языка	Выбор профессии. Мир профессий. Проблема выбора профессии. Роль иностранного языка в планах на будущее	
И	Страна/страны изучаемого языка и родная страна. Их географическое положение, климат, население, города и сёла, достопримечательности	Страны изучаемого языка и родная страна. Страны, столицы, крупные города. Государственные символы. Географическое положение. Климат. Население.	
К	Страна/страны изучаемого языка и родная страна. Их культурные особенности (национальные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи)	Достопримечательности	

Кодификатор ОГЭ 2021 г.		АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК, 9 класс. 20 / 20	
Л	Выдающиеся люди родной страны и стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	Культурные особенности: национальные праздники, памятные даты, исторические события, традиции и обычаи. Выдающиеся люди и их вклад в науку и мировую культуру	
М	Путешествие по странам изучаемого языка и по России	Путешествия. Путешествия по России и странам изучаемого языка. Транспорт	
Н	Технический прогресс		
О	Глобальные проблемы современности		
П	Средства массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет)	Средства массовой информации. Роль средств массовой информации в жизни общества. Средства массовой информации: пресса, телевидение, радио, Интернет	
Р	Природа и проблемы экологии. Здоровый образ жизни	Окружающий мир. Природа: растения и животные. Погода. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Жизнь в городе / сельской местности. Здоровый образ жизни. Режим труда и отдыха, занятия спортом, здоровое питание, отказ от вредных привычек	

Полезности



Из каких частей состоит письмо? Как они должны быть расположены?

Электронное письмо состоит из семи частей. Располагаются они следующим образом:

Приветствие/обращение

Вступление (начать с благодарности за письмо)

Ответы на вопросы (начать с вводной обобщающей фразы)

Заключение (начать с завершающей фразы)

Фраза о желательности дальнейших контактов

Прощание

Подпись



Как оформлять абзацы?

Один абзац от другого отделяется ПУСТОЙ СТРОКОЙ между ними. Отступ вправо не делаем.

Количество частей письма равно количеству абзацев.

Настоятельно рекомендую между частями письма оставлять пустую строку (или пропускать две клеточки вместо обычной одной). «Красную строку» — отступ вправо — не советую. Почему? Во-первых, это русская, а не английская традиция. Во-вторых, абзацы должны быть чётко различимы, и доказать, что отступ в четыре миллиметра — это обычная строка, а в пять — уже красная, вы не сможете.

Количество частей письма должно быть равно количеству абзацев. Приветствие — первый абзац, часть с благодарностью — второй, ответы на вопросы — третий и так далее.

Из опыта эксперта. Проверить, сколько абзацев увидит экзаменатор, очень просто — посмотрите на письмо с расстояния вытянутой руки. Сколько абзацев видите? Вот столько их у вас и есть на самом деле.



Какой должен быть объем письма?

В идеале: 100 — 120.
Допустимо: 90 — 132.

Требуемый объем личного письма — 100–120 слов. Допустимое отклонение от заданного объёма — 10% в обе стороны (то есть 90–132 слова). Если в письме менее 90 слов, то оно проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов. Если слов более 132, то от начала письма отсчитывается 120 слов, и оценивается только эта часть работы.



Как подсчитываются слова?

Всё, что отделяется пробелом, — слово.
Исключения — понятия из нескольких слов (Saint Petersburg,

Если более подробно, то подсчет слов выглядит так:

- считаются все слова, с первого слова по последнее, включая вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы;
- адрес, дата, подпись также подлежат подсчету;
- стяжённые (краткие) формы *can't*, *didn't*, *isn't*, *I'm* и т.п. считаются как одно слово;
- числительные, выраженные цифрами, т.е. 1, 25, 2009, 126 204 и т.п., считаются как одно слово;

- числительные, выраженные цифрами, вместе с условным обозначением процентов, т.е. 25%, 100% и т.п., считаются как одно слово;
- числительные, выраженные словами, считаются как слова (но такие числительные, как *twenty-one* – это одно слово, потому что обозначают одно число 21);
- сложные слова, такие как *good-looking*, *well-bred*, *English-speaking*, *twenty-five*, считаются как одно слово;
- сокращения, например *USA*, *e-mail*, *TV*, *CD-rom*, считаются как одно слово.

То есть *I'm* – одно слово, а *I am* – два. С датами всё получается вообще интересно: *18/01/2023* — одно слово, а *18 January 2023* – уже три.

Из опыта эксперта. Пожалуйста, считайте слова! Вот прямо пальцем. И пишете в конце, сколько у вас получилось. Очень жалко от хорошей работы отрезать треть из-за перебора или ставить ноль из-за недобора слов.



Как написать приветствие/обращение?

*Dear John, Dear
Aunt Polly,
Dear Mr. Brown,*

*Hello John, Hi
John,*

То есть начинаем с *Hi*, *Hello* или *Dear* с большой буквы и с запятой после имени адресата. *Dear Mr. Brown*, в личном письме пускай вас не смущает, он тоже иногда встречается: а вдруг вы учителю из поездки пишете или папе друга?

Из опыта эксперта. Как-то раз было, что в КИМ забыли указать имя друга. Практически все написали *Dear friend* и получили минус. Как надо было в такой ситуации правильно поступить? Придумать любое имя.



Как написать вступление?

Благодарность за полученное письмо и/или положительные эмоции по поводу его получения. ПЛЮС ещё одно предложение — любое

Вступление обязательно должно содержать благодарность за полученное письмо и/или положительные эмоции по поводу его получения:

*Thanks for your letter/e-mail. Many thanks
for your letter/e-mail.
Thank you very much for your letter/e-mail. It was
great to get your letter/e-mail.*

Однако, абзац из одного предложения считается ошибкой. Значит, нужно добавить что-нибудь ещё — например, написать про то, что это письмо у вас не первое:

It was great to hear from you again. I was glad to hear from you again. I'm always glad to hear from you.

Оба предложения пишем в одном абзаце, новых строк не начинаем.

Из опыта эксперта 1. Очень советую писать именно благодарность за письмо, а потом предложение с *always/again* в контексте переписки. Уж очень долго и то, и другое было обязательным, а у эксперта под конец смены может включиться автопилот.

Из опыта эксперта 2. Не пишите *last letter* или *recent letter*. Это одно время считалось ошибкой — типа *recent letter* может быть не одно, а *last letter* неуместно, так как Апокалипсис не предвидится. Про автопилот у эксперта помните? Вот и пусть ваше письмо будет просто *letter*.

Из опыта эксперта 3. Фразу с извинениями за то, что не отвечал раньше, не надо. Её уже сто лет не требуют, а вот ошибок в ней наделать очень легко. Я встречала до пяти в одном предложении.

Из опыта эксперта 4. Нужно ли сюда включать отклик на новости друга? Порадоваться его пятерке за экзамен или посочувствовать сломанной руке, конечно, можно, но этот пункт обязательным не является и в критерии оценивания не входит. Так что лучше не надо — лишние ошибки вам ни к чему.



Как отвечать на вопросы?

Вводное обобщающее предложение. Ответ на первый вопрос (с комментарием). Ответ на второй вопрос (с комментарием).
 Ответ на третий вопрос (с комментарием).

То есть в идеале в этом абзаце у вас должно быть семь грамматических основ.

ПРО ВВОДНОЕ ОБОБЩАЮЩЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Сначала определяем общую тему вопросов – это и будет вводное предложение. Оно обязательно. Его можно начать так:

You asked me about ...
You wanted to know about ...

Например, вопросы *Do you like your new school?*, *Have you made any new friends there?* и *What subject do you like best?* объединены одной общей темой – *new school*. То есть начать можно *You asked me about my new school.*

А как быть, если первые два вопроса про школу, а третий про новые штаны? Тут вам поможет конструкция *As for* («что касается»):

You asked me about my school. - для вводной обобщающей фразы
As for my new jeans, ...- перед вопросом про штаны

ПРО ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ

Просто ответить на вопрос недостаточно. Ответ нужно прокомментировать – привести пример, указать причину, следствие или детали:

As for my favourite subject, it is Literature. – не годится

As for my favourite subject, it is Literature. Best of all I like reading books by Russian writers. – хорошо

ПОДВОДНЫЕ КАМНИ И ЛОВУШКИ

→ Если в вопросе была приписка *and why* (*What is your favourite subject, and why?*), то в качестве комментария обязательно указываем причину:

My favourite subject is Geography, because I like travelling and learning interesting facts about different countries.

→ Также обращайте внимание на хитрые вопросы «два в одном» (*When and where did you meet your best friend?*). Необходимы ответы на обе части вопроса – и когда, и где вы познакомились со своим лучшим другом. Если вопрос звучит *How do you and your friends keep fit?*, надо отвечать и про себя, и про друзей. Кстати, это не *me and my friends*, а *my friends and I*.

→ Есть ещё вопросы с *How often?* Тут главное ответить, насколько часто ты что-то делаешь, а не просто часто или нет.

→ Смотрите на число в вопросе. *What pets would you like to keep?* - от вас хотят двух зверей как минимум. Пусть это будут хотя бы два кота.

→ Если вопрос задан не с *what*, а с *which*, отвечаем так, как будто перед вами список вариантов, и вы из него выбираете.

● *Which country would you like to visit?*

- *I would like to visit some warm country.* - не годится
- *I would like to visit Turkey.* - хорошо

→ Если в вопросе есть *most of all/best of all/most/best* и им подобные, не потеряйте их в ответе.

- *What did you like most in the film?*
- *I was impressed by the actors.* - не годится
- *Most of all I liked the actors.* - хорошо

→ С *Yes* и *No* ответы не начинаем – друг имеет полное право забыть, о чем и в каком порядке он спрашивал.

→ Если по контексту непонятно, на какой именно вопрос вы отвечаете, на него можно сослаться – но только в этом случае. Если и так всё ясно, это лишнее. И уж тем более, не надо предварять подобными ссылками ответы на каждый из вопросов.

→ Не забудьте про запятые после вводных конструкций (*As for..., In addition, ...*). Если их нет, это ошибка.

Вводное предложение и ответы на все три вопроса пишем в одном абзаце, новых строк не начинаем.

Из опыта эксперта 1. *Well* в качестве вводного тоже лучше не употреблять — долгое время считалось ошибкой, так как характерно для устной речи. А про автопилот у эксперта вы, надеюсь, помните.

Из опыта эксперта 2. Когда вы закончили письмо, перечитайте каждый ответ в отдельности. Можно ли по нему полно и точно восстановить вопрос? Если да, то отлично. Если нет, дополните или измените ответ.



Как написать заключение?

Завершающая фраза. ПЛЮС ещё одно предложение — любое

→ Завершающая фраза:

That's enough for now.

I'd better stop now.

Sorry, I have to stop now.

Помним, что абзац из одного предложения — это ошибка. Поэтому добавляем следующие фразы — одну или обе, смотрите на количество слов.

→ Объяснение, почему ты вынужден заканчивать письмо:

My mother is calling me.

It's time to do my homework.

→ Приветы родным и близким:

Give my love to...

Say hello to...

Все компоненты пишем в одном абзаце, новых строк не начинаем.



Как написать фразу о желательности дальнейших контактов?

Ниже перечислены варианты фразы о желательности дальнейших контактов, которые принимаются на экзамене:

Write back soon.

Looking forward to hearing from you. Drop me a line.

Keep in touch.

Эту фразу пишем на отдельной строке.



Что такое прощание?

Ниже перечислены варианты прощания, которые принимаются на экзамене:

Love,
Best wishes, Yours,

Обращаю внимание на запятую после этих фраз.



Как правильно подписаться?

Просто ваше имя без фамилии и без точки в конце. Полное, краткое – значения не имеет.

Nina



Какие слова нужно использовать очень осторожно?

So, - использовать только в значении «итак» (и дальше некий вывод, подведение итогов сказанного) или «поэтому». В качестве «словесного мусора», «слова-заполнителя», аналогичного слову «*Well*», не использовать.

Ещё на тему **SO**. Некоторые считают, что это не только вводное слово, но и абсолютный аналог **VERY**. Это не совсем так.

- Слово **SO** можно использовать как часть конструкции **SO ... THAT**.

The weather was SO cold THAT we stayed at home.

- Слово **SO** можно использовать для придания сказанному эмоциональной окраски. Тогда предложение должно быть коротким и желательно иметь восклицательный знак в конце.

The weather was SO cold, AND we stayed at home. – так нельзя! *The weather was VERY cold, and we stayed at home.* – можно *The weather was SO cold! That's why we stayed at home.* - можно

□□□

Anyway, - если только оно к месту. Словарь даёт такое значение: *despite something that has been stated before*. Случаи использования:

- used to give added force to a question
- used to add something to a previous statement

The road got worse, but they kept going anyway.
I didn't expect her to say "yes," but I asked her anyway.

It makes no difference what we say. She's going to do what she wants anyway.

□□□

Actually, - если только оно к месту. Словарь даёт такие случаи использования:

- used to refer to what is true or real
- used to stress that a statement is true especially when it differs in some way from what might have been thought or expected

Actually, I'd rather spend the evening at home.

I call her Aunt Emily, but she is actually my cousin, not my aunt.

□□□

By the way, - если то, что идёт дальше, действительно кстати.

□□□

It – с ним надо быть крайне внимательными. Это слово не означает «это»! IT используется

- для замены неодушевлённого объекта в третьем лице единственного числа типа «*I see a cat. IT is grey*». Переводится в этом случае как «ОН/ОНА/ОНО»;
- как условное подлежащее в безличных конструкциях типа «*It is warm today*». Зима. Не очень и холодно, но мерзко и дождливо. Вот здесь it к месту, так как подлежащего - деятеля - по сути нет
- как условное дополнение в предложениях типа «*I like IT when you give me presents*», так как любить можно что-то - кошечек или шоколадки, - а не когда-то;
- в инфинитивных конструкциях с прилагательными по типу «*IT is difficult TO study English*»

И всё! Не используйте IT в значении «ЭТО». «Это», то есть ситуация в целом, - оно «THIS» (в прошедшем «that»).

Сравните:

I study English. IT is difficult. - ОН (язык) сложный. То есть объективно сложный, для всех.

I study English. THIS is difficult. - ЭТО (изучение языка) сложно. Язык-то вроде как простой, но у всех получается его учить, а у меня нет. Такие занятия не по мне, и ситуация мне не нравится.

Или, например, вы хотите перевести такую фразу: «Я не люблю компьютерные игры. ЭТО скучно». Опять it не к месту.

Сравните:

I don't like computer games. THIS is boring. - СИТУАЦИЯ, когда на такую нудятину кто-то время тратит, для меня абсурдна.

I don't like computer games. THEY are boring. - ОНИ (игры) скучные. И одинаковые какие-то.



You в обобщённо-личных и безличных предложениях. Например, человек хочет составить такую фразу: «Я хожу в спортзал, так как спорт необходим для поддержания физической формы» и пишет «I go to the gym, because sport is necessary for you to keep fit». То есть в зал хожу я, а а форме будешь ты. Как исправить?

I go to the gym, because sport is necessary for you to keep fit. – так нельзя

I go to the gym, because sport is necessary for me to keep fit. – так можно

I go to the gym, because sport is necessary for everybody to keep fit. – так можно



С каких слов нельзя начинать предложение?

→ «**Because**», «**And**» и «**But**». Чем же их заменить?

And	In addition, Besides, Also,
But	On the other hand, However,
Because	The reason is that

→ «*For example*». После него должна идти полноценная конструкция с подлежащим и сказуемым.

~~*I like vegetables. For example, tomatoes.*~~ – так нельзя

I like vegetables, for example, tomatoes. – так можно

I like vegetables. For example, I love tomatoes. – так тоже можно

→ «*Of course*». А вот заканчивать им можно.

~~*Of course, I like reading.*~~ - так нельзя

I like reading, of course. - а так можно



Можно ли использовать сокращения?

Смотря какие.

«*I'll*» вместо «*I will*» и «*He's*» вместо «*He is*» – пожалуйста. А вот «*'cause*» вместо «*because*» осторожно — не забудьте про апостроф.

ASAP, 4U и иже с ними — не надо. Есть очень серьезные ограничения, что принимается, а что нет.

Критерии оценивания

Критерии оценивания выполнения задания 35

(максимум 10 баллов)

Критерии оценивания выполнения задания 35*

«Электронное письмо»

(Максимум 10 баллов)

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация текста
	K1	K2
3	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании: даны полные и точные ответы на 3 вопроса; стилевое оформление речи выбрано правильно с учётом цели высказывания и адресата (обращение, завершающая фраза и подпись); соблюдены принятые в языке нормы вежливости (благодарность за полученное письмо, надежда на будущие контакты). Допускается 1 неполный или неточный аспект	
2	Задание выполнено в основном: 1 аспект не раскрыт ИЛИ 2–3 аспекта раскрыты неполно или неточно	Текст логично выстроен и верно разделён на абзацы; правильно использованы средства логической связи; структурное оформление текста соответствует нормам письменного этикета, принятым в стране изучаемого языка. Допускается 1 ошибка в организации текста
1	Задание выполнено частично: все случаи, не указанные в оценивании на 3, 2 и 0 баллов	Имеются 2–3 ошибки в организации текста
0	Задание не выполнено: 3 и более аспекта не раскрыты ИЛИ все 5 аспектов раскрыты неполно или неточно	Имеются 4 и более ошибки в организации текста

Баллы	Лексико-грамматическое оформление текста	Орфография и пунктуация
	К1	К2
3	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют уровню сложности задания, допускается 1 лексико-грамматическая ошибка	
2	Используемый словарный запас и грамматические структуры не полностью соответствуют уровню сложности задания, имеются 2–3 лексико-грамматические ошибки	Орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют, имеются 2 ошибки
1	Использованный словарный запас и грамматические структуры частично соответствуют уровню сложности задания, имеются 4 лексико-грамматические ошибки	В тексте имеются 3–4 орфографические и пунктуационные ошибки
0	Использованный словарный запас и грамматические структуры не соответствуют уровню сложности задания, имеются 5 и более лексико-грамматических ошибок	В тексте имеются многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки (5 и более ошибок)

* 1. Выполнение задания 35 (электронное письмо) оценивается по критериям К1–К4 (максимальное количество баллов – 10).

2. При получении экзаменуемым 0 баллов по критерию «Решение коммуникативной задачи» ответ на задание 35 по всем критериям оценивается 0 баллов.

3. Если объём письма менее 90 слов, то ответ на задание оценивается 0 баллов по всем критериям.

Если объём более 132 слов, то проверке подлежат только 120 слов, т.е. та часть электронного письма, которая соответствует требуемому объёму.

4. При определении соответствия объёма представленной работы требованиям считаются все слова, с первого слова по последнее, включая вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы. В электронном письме обращение и подпись также подлежат подсчёту.

Кроме них перед экспертом на экзамене лежит еще дополнительная схема оценивания, очень удобная. Например, для представленного выше задания из демоверсии она будет выглядеть вот так:

Дополнительная схема оценивания задания 35 «Электронное письмо»

		НОМЕР БЛАНКА													
Объём высказывания соответствует поставленной задаче: 90–132 слова															
1. Решение коммуникативной задачи (Содержание)	Аспект 1. Ответ на вопрос 1 дан														
	Аспект 2. Ответ на вопрос 2 дан														
	Аспект 3. Ответ на вопрос 3 дан														
	Аспект 4. Нормы вежливости соблюдены: благодарность за полученное письмо, надежда на последующие контакты														
	Аспект 5. Стилизовое оформление выбрано правильно: обращение, завершающая фраза, подпись автора (только имя) в соответствии с неофициальным стилем														
	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл – 3)														
2. Организация	Логичность														
	Деление на абзацы														
	Средства логической связи														
	Обращение на отдельной строке														
	Завершающая фраза на отдельной строке														
	Подпись на отдельной строке														
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл – 2)															
3. Лексико-грамматическое оформление (максимальный балл – 3)															
4. Орфография и пунктуация (максимальный балл – 2)															
ИТОГО															

**Ни пуха ни пера!
Good luck!**