

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 36 имени Героя Советского Союза В.Г. Миловатского
г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 36)

ПРИКАЗ

29.08.2022

№ 157/1

О создании волонтерского отряда

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы ОУ на 2022/23 учебный год, в целях развития волонтерского движения в школе, формирования позитивных установок обучающихся на добровольческую деятельность, воспитания здорового образа жизни и профилактики употребления психоактивных веществ

ПРИКАЗЫВАЮ:

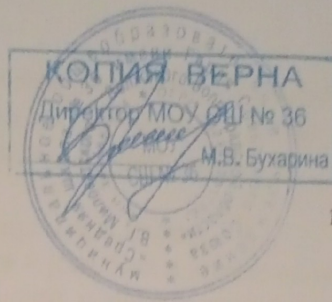
1. Сформировать волонтерский отряд «Инициатива».
2. Утвердить положение о волонтерском отряде (приложение 1).
3. Утвердить должностную инструкцию руководителя волонтерского отряда (приложение 2).
4. Назначить советника директора по воспитательной работе Лимаренко И.С. руководителем отряда.
5. Руководителю отряда:
 - разработать план работы волонтерского отряда до 01.09.2022;
 - сформировать отряд из числа обучающихся школы до 16.09.2022.
6. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Бухарина

С приказом ознакомлены:





Приложение 1
к приказу МОУ СШ № 36
№ 15 от 19.08.2011

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном волонтерском отряде «Горящее сердце» МОУ СШ № 36

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение «О школьном волонтерском отряде «Горящее сердце» (далее – Положение) устанавливает основы регулирования и направления волонтерской деятельности в школе.
- 1.2. Волонтерский отряд создается на базе школы из числа его обучающихся.
- 1.3. Состав участников и руководитель определяются приказом директора школы на основе свободного выбора.
- 1.4. В своей деятельности волонтерский отряд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.5. Деятельность отряда осуществляется в тесном сотрудничестве с администрацией школы, учителями, исполнительными органами власти, с общественными организациями, связанными с обеспечением развития и воспитания детей, дошкольными учреждениями, реабилитационными центрами.
- 1.6. Основными принципами работы отряда являются:
 - *Добровольность* – никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца, добровольцы действуют только по доброй воле.
 - *Безвозмездность* – труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.
 - *Ответственность* – добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу – принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.
 - *Уважение* – добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.
 - *Равенство* – добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.
 - *Самосовершенствование* – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.
 - *Нравственность* – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

2. Цель и задачи волонтерского отряда.

2.1. **Цель:** формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на оказание социальной помощи.

2.2. Задачи:

- Привлекать учащихся к решению социально значимых проектов;
- Развивать позитивную мотивацию обучающихся к ведению ЗОЖ и повышению уровня культуры здоровья;
- Формировать социальные навыки.

3. Организация деятельности волонтерского отряда

3.1. Участники отряда организуют свою деятельность с принципами, перечисленными в п.1.6. данного Положения.

3.2. Руководитель волонтерского отряда выполняет следующие функции:

- организация перспективного планирования деятельности волонтерского отряда;
- координирует работу участников отряда по выполнению плана деятельности;
- снабжает участников отряда необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения;
- разработка социальных проектов, мероприятий, акций;
- привлечение новых единомышленников к участию в волонтерской деятельности;
- в конце учебного года представляет отчет о работе отряда заместителю директора по воспитательной работе.

3.3. Волонтерский отряд «Инициатива» работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, общественными организациями, оказывающими безвозмездную помощь нуждающимся слоям населения.

4. Права и обязанности руководителя и волонтеров отряда:

4.1 Руководитель волонтерского отряда имеет право:

- В целях привлечения к волонтерской деятельности подростков, молодежи и педагогов вести разъяснительную работу, основываясь на разделы данного Положения;
- Обращаться за помощью к социальным партнерам.
- Отказаться от услуг волонтера, в случае невыполнения им своих обязанностей.

4.2 Руководитель волонтерского отряда обязан:

- Организовать обучение волонтера в соответствии с выбранным направлением деятельности;
- Организовать практическую деятельность волонтера;
- Создать условия для выполнения волонтером принятых обязательств;
- Разъяснить волонтеру его права и обязанности;
- Не препятствовать отказу волонтера от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности последнего в своих возможностях;
- Вести документацию, отражающую учет волонтеров и их деятельность.

4.3. Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерское движение;
- добровольно выходить из состава участников волонтерского движения;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- осуществлять свою деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит данному положению;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в отряде, организации, с которой он сотрудничает.

4.4. Волонтер обязан:

- знать и соблюдать цели, задачи и принципы своего отряда и укреплять его авторитет, поддерживать и развивать основные идеи движения;
- добросовестно выполнять порученную работу;
- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и так далее для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской деятельности.

5. Основные направления и виды деятельности отряда:

5.1. Информационно-просветительское:

- поддержка реализации программ по содействию формированию здорового образа жизни в подростковой и молодежной среде;
- пропаганда здорового образа жизни в молодежной среде;
- участие в общественно-полезной деятельности;
- подведение итогов работы (анализ деятельности, мониторинг);
- обеспечение участия добровольцев в мероприятиях проекта на районном уровне;
- публикации в СМИ о своей деятельности.

5.2. Экологическое:

- организация рейдов по уборке территории школы, микрорайона, культурных мест город



- высадка зеленых насаждений.

5.3. Здоровьесбережение:

- участие в соревнованиях по направленности, соответствующей деятельности волонтера.

5.4. Социальное:

- оказание помощи пенсионерам, одиноким пожилым людям, детям и сверстникам, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях;

- организация просветительских и социокультурных мероприятий для детей-инвалидов, сирот, пожилых людей, инвалидов, ветеранов, многодетных семей, малообеспеченных слоев населения.

5.5. Событийное:

- организация и проведение календарных, конкурсных и других культурно-досуговых мероприятий;

- организация и проведение тематических бесед, лекториев и др.;

6. Поощрение волонтера:

6.1. Награждение грамотой;

6.2. Подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения на сайте школы.

7. Пакет документов участников волонтерского отряда:

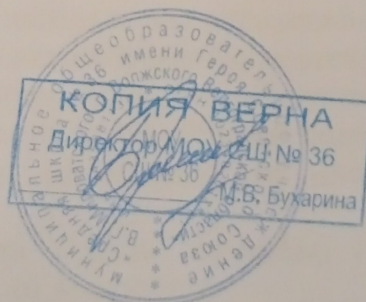
7.1. Приказ о создании волонтерского отряда.

7.2. Положение о волонтерском отряде «Инициатива».

7.3. План работы, согласованный с заместителем директора по воспитательной работе школы.

7.4. Копилка интересных дел (описание реализованных проектов).

7.5. Мониторинг деятельности отряда.



Должностная инструкция
руководителя Волонтерского отряда
МОУ СШ № 36
Лимаренко Ирины Сергеевны

1. Общие положения

1.1. Руководитель Волонтерского отряда (далее – Отряд) назначается на должность директором школы.

1.2. Руководитель отряда подчиняется непосредственно директору школы.

1.3. В своей деятельности руководствуется:

- ✓ законодательством Российской Федерации;
- ✓ уставом школы;
- ✓ положением о Волонтерском отряде;
- ✓ внутренними нормативными документами школы;
- ✓ приказами и распоряжениями директора школы;
- ✓ настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Руководитель Отряда:

2.1. создаёт условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;

2.2. руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности;

2.3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;

2.4. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;

2.5. руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;

2.6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах

2.7. координирует деятельность Отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;

2.8. обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;

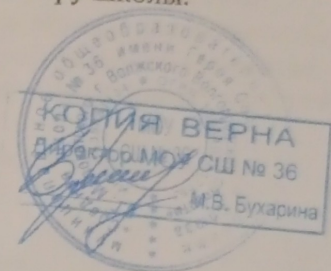
2.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

3. Квалификационные требования

3.1. Руководитель Отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:

- ✓ управленческой деятельности;
- ✓ аналитической работы;
- ✓ обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
- ✓ систематизации информации по направлению деятельности;
- ✓ оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- ✓ работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- ✓ работы на персональном компьютере.

3.2. Руководитель Отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде;



правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4. Права

4.1. Руководитель Отряда имеет право:

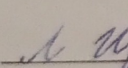
- 4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Отряда.
- 4.1.2. инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
- 4.1.3. требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
- 4.1.4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, городе, области, республике;
- 4.1.5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;
- 4.1.6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.
- 4.1.7. отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

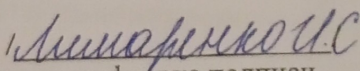
5. Ответственность

5.1. Руководитель Отряда несет ответственность:

- 5.1.1. за результаты и эффективность деятельности волонтеров;
 - 5.1.2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;
 - 5.1.3. за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.
- 5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте


(подпись)


расшифровка подписи

