

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 36 имени Героя Советского Союза В.Г. Миловатского
г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 36)

ПРИКАЗ

№ _____

О начале 2024/2025 учебного года

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 31.07.2024 № 726 «Об организованном начале 2024/2025 учебного года в Волгоградской области», приказа управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.08.2024 № 584 «Об организованном начале 2024/2025 учебного года»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Начать 2024/2025 учебный год 02 сентября 2024 года.
- 1.1. Определить продолжительность учебного года на первой, второй, третьей ступенях общего образования не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.
- 1.2. Установить продолжительность учебных периодов и каникул в течение учебного года:
1 классы:
1 триместр – с 01.09.2024 по 15.11.2024,
2 триместр – с 25.11.2024 по 14.02.2025,
3 триместр – с 24.02.2025 по 23.05.2025.
Каникулы:
 - осенние - 14 дней – с 7 октября по 13 октября включительно, с 18 ноября по 24 ноября включительно;
 - зимние – 14 дней – с 30 декабря по 8 января включительно, с 17 февраля по 23 февраля включительно;
 - весенние – 7 дней – с 7 апреля по 13 апреля включительно.
- 2-9 классы:**
1 триместр – с 01.09.2024 по 15.11.2024,
2 триместр – с 25.11.2024 по 14.02.2025,
3 триместр – с 24.02.2025 по 23.05.2025.
Каникулы:
 - осенние - 14 дней – с 7 октября по 13 октября включительно, с 18 ноября по 24 ноября включительно;

- зимние – 14 дней – с 30 декабря по 8 января включительно, с 17 февраля по 23 февраля включительно;
- весенние – 7 дней – с 7 апреля по 13 апреля включительно.

Дополнительные дни занятий дистанционно (2-9 классы): 14.09.2024 – за понедельник, 19.10.2024 – за среду, 14.12.2024 – за вторник, 28.12.2024 – за понедельник, 18.01.2025 – за четверг, 15.03.2024 – за пятницу.

10-11 классы:

1 полугодие – с 01.09.2023 по 30.12.2023,

2 полугодие – с 09.01.2024 по 25.05.2024.

- осенние - 14 дней – с 7 октября по 13 октября включительно, с 18 ноября по 24 ноября включительно;
- зимние – 14 дней – с 30 декабря по 8 января включительно, с 17 февраля по 23 февраля включительно;
- весенние – 7 дней – с 7 апреля по 13 апреля включительно.

Дополнительные дни занятий дистанционно (2-9 классы): 14.09.2024 – за понедельник, 19.10.2024 – за среду, 14.12.2024 – за вторник, 28.12.2024 – за понедельник, 18.01.2025 – за четверг, 15.03.2024 – за пятницу.

1.3. Определить сроки государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов дополнительным приказом.

2. Организовать 02.09.2024 проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний и праздничных мероприятий, посвященных началу 2024/2025 учебного года.
Ответственный: Лимаренко И.С., заместитель директора по воспитательной работе.

3. Классным руководителям 1-11 классов :

3.1. провести уроки согласно заявленной тематике;

3.2. провести инструктажи и разъяснительную работу с обучающимися по алгоритму действий в случае возникновения угрозы или совершения террористического акта и иных противоправных действий при проведении торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний.

4. Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования по обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Ответственные: Федосова О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Лимаренко И.С., заместитель директора по воспитательной работе, Деменкова С.Н., методист, Китапова Е.М., методист, Рожкова Т.А., техник.

5. Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта

Ответственный: Рожкова Т.А., техник, Завертяева О.С., ответственный за АТЗ и ПБ в МОУ СШ №36:

5.1. 28.09.2024 провести совещание с педагогическим составом и работниками образовательного учреждения по вопросу обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности, а также дополнительные инструктажи с сотрудниками о мерах пожарной безопасности.

5.2. Усилить пропускной режим на объекте, исключив несанкционированный проход посторонних лиц и проезд автомобильного транспорта.

5.3. Ежедневно до 31.08.2024 проводить обследование территории и здания МОУ СШ № 36 на предмет обеспечения безопасности (отсутствие взрывоопасных и других опасных предметов и веществ).

5.4.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Федосову О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

М.В. Бухарина

С приказом ознакомлены:

_____ О.В. Федосова

_____ И.С. Лимаренко

С приказом от _____ № _____ ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Подпись работника
1.	Авдейкина Елена Павловна	
2.	Ананьева Любовь Петровна	
3.	Байбакова Татьяна Андреевна	
4.	Бакиров Александр Иванович	
5.	Блохина Дарья Геннадьевна	
6.	Буранова Татьяна Эмильевна	
7.	Варакина Ольга Александровна	
8.	Васильянова Оксана Викторовна	
9.	Киселева Светлана Анатольевна	
10.	Гончаренко Наталия Николаевна	
11.	Макарова Светлана Александровна	
12.	Давыдова Наталья Николаевна	
13.	Данковцева Светлана Анатольевна	
14.	Деменкова Светлана Николаевна	
15.	Демченко Елена Геннадьевна	
16.	Дулова Наталья Константиновна	
17.	Зайцева Анна Андреевна	
18.	Ивановская Татьяна Юрьевна	
19.	Коньштарова Дарья Дмитриевна	
20.	Китапова Евгения Михайловна	
21.	Коновалова Наталья Владимировна	
22.	Коршун Евгения Александровна	
23.	Кузнецова Вера Викторовна	
24.	Дрынкина Екатерина Викторовна	
25.	Лопатин Денис Михайлович	
26.	Макарова Светлана Александровна	
27.	Макарова Валерия Олеговна	
28.	Моторина Надежда Александровна	
29.	Падалко Дмитрий Михайлович	
30.	Новикова Татьяна Ивановна	
31.	Падалко Евгения Сергеевна	
32.	Перегудова Надежда Евгеньевна	
33.	Попова Светлана Сергеевна	
34.	Романова Наталья Анатольевна	
35.	Романова Татьяна Виореловна	
36.	Рыбкина Светлана Павловна	
37.	Рябуха Ирина Викторовна	
38.	Сайгин Евгений Владимирович	
39.	Соколова Александра Сергеевна	
40.	Ушенко Елена Сергеевна	
41.	Фисун Надежда Николаевна	
42.	Ханбекова Татьяна Александровна	
43.	Чуприкова Наталья Михайловна	

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Подпись работника
44.	Абдуллаева Мисаду Магомедовна	
45.	Артеменко Наталья Сергеевна	
46.	Афанасьев Анатолий Михайлович	
47.	Беляева Светлана Викторовна	
48.	Грудина Наталия Геннадьевна	
49.	Красавчикова Наталья Петровна	
50.	Мищенко Татьяна Викторовна	
51.	Рожков Николай Николаевич	
52.	Рожкова Татьяна Анатольевна	
53.	Скворцов Юрий Владимирович	
54.	Карасев Александр Викторович	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582739

Владелец Бухарина Марина Валентиновна

Действителен с 26.03.2024 по 26.03.2025