

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МОУ СШ № 36
Протокол № 2
от «15» 11 2022г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета
родителей
Протокол № 2
от «15» 12 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ №36
М.В. Бухарина
Приказ № 12
от «10» 01 2023г.

Положение о логопедической службе в МОУ СШ № 36

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедической службе разработано в МОУ СШ № 36 на основании инструктивного Письма Министерства образования РФ от 14.12.2000 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Письма Минобразования России от 22.01.98 № 20-58-0 7ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».

1.2. Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающая развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

Основная цель логопедической службы – оказание специальной коррекционно-развивающей помощи обучающимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи, а также обучающимся с ОВЗ.

Основными задачами логопедической службы являются: диагностика и коррекция нарушений устной и письменной речи, а также своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной ими; пропаганда специальных знаний среди педагогов и родителей (законных представителей).

Организация деятельности логопедической службы позволяет устранять или смягчать речевые и психологические нарушения, способствуя главной цели педагогической деятельности – формированию жизнеспособной личности.

1.3. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями) и с их письменного согласия, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.4. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Конвенцией о правах ребёнка; должностной инструкцией.

1.5. Учитель-логопед должен знать:

- - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- Устав и локальные правовые акты школы;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения директора);

- методы и приёмы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения социальной педагогики и психологии;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные нормы и правила, применяемые в учреждениях образования.

II. Направления деятельности логопедической службы

2.1. Основными направлениями деятельности учителя - логопеда являются:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- консультативно-просветительское;
- организационно - методическое;
- исследовательско-аналитическое.

2.2. Диагностическая деятельность логопедической службы заключается в комплексном логопедическом обследовании устной и письменной речи обучающихся; сборе и анализе анамнестических данных; психолого-педагогическом изучении детей; дифференциальной диагностике речевых расстройств; обработке результатов обследования; определении прогноза речевого развития и коррекции; комплектовании групп и подгрупп на основе диагностических данных; составлении перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу и рабочих программ; составлении расписания занятий; подготовке необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

2.3. Коррекционно-развивающая деятельность логопедической службы направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых (4-6 чел.), подгрупповых (2-3 чел.) логопедических занятий согласно расписанию, утвержденному директором образовательного учреждения. Результаты логопедической работы отмечаются в речевой карте ученика к моменту выпуска и доводятся до сведения классного руководителя, администрации школы и родителей (законных представителей).

2.4. Профилактическая деятельность логопедической службы направлена на осуществление взаимодействия в работе учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей предметного обучения и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска; предупреждению и преодолению вторичных расстройств у детей, обусловленным первичным речевым дефектом; охране нервно-психического здоровья детей; адаптации детей к школе, созданию благоприятного эмоционально-психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах, в семье. Профилактическая деятельность логопедической службы осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультаций по коррекции речи учащихся, индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися. Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики психолога и врачей, организует коррекционно-логопедическое воздействие с

учётом этих данных. На коррекционно-развивающих занятиях учитель-логопед применяет психокоррекционные приёмы на развитие психических функций.

2.5. Консультативно-просветительская деятельность заключается в повышении уровня профессионального мастерства педагогов образовательной организации и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционно-развивающей работы и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, в учебное и вне учебное время. Консультативно-просветительская деятельность осуществляется через сообщения, доклады на педагогических советах образовательной организации, школьных и районных заседаниях методических объединений; родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей (законных представителей) и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы, школьный сайт и др.

2.6. Организационно-методическая деятельность логопедической службы направлена на повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда, обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся, повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса, совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

2.7. Организационно-методическая деятельность включает в себя: разработку методических рекомендаций для логопедов, учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. С этой целью учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов, проводит теоретические, практико-ориентированные семинары, открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

2.8. Исследовательско – аналитическая деятельность осуществляется в форме самообразования, проведения мониторинга, проведении исследований, анализа результатов собственной коррекционно-развивающей работы по всем направлениям.

III. Организация логопедической работы

3.1. В группы для получения специальной логопедической помощи с согласия родителей (законных представителей) зачисляются обучающиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения - фонетический дефект; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринопалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению федерального образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи), обучающиеся с ОВЗ.

Приём обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября относительно вновь прибывших младших школьников, и с 15 по 30 мая относительно обучающихся, получающих специальную логопедическую помощь в течение данного учебного года.

Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в списке обследованных для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта.

На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

3.3 В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (неврологом, отоларингологом, офтальмологом и др.)

3.4. Формирование группы или подгруппы обучающихся с первичной речевой патологией в соответствии:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 3-4 чел.;
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 4-5 чел.;
- с фонетико-фонематическим (ФФН) или фонематическим (ФН) недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 5-6 чел.;
- заикающихся детей – 3-4 чел.

Группы обучающихся первых классов комплектуются отдельно, в зависимости от продолжительности обучения детей в начальном звене общеобразовательной школы.

Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи: ОНР 2 уровня; нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия). По мере формирования произносительных навыков у этих детей, их целесообразно включать в состав соответствующих групп.

Обучающиеся с ОВЗ, при необходимости логопедической работы с ними, зачисляются на занятия индивидуально или в подгруппы (2-3 чел.) по однородности дефекта. Количество занятий определяется в зависимости от сложности речевого нарушения и его структуры, минимум 3 раза в неделю.

3.5. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в часы, свободные от уроков. Коррекция произношения у детей I класса с фонетическим дефектом, не влияющим на успеваемость, может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики). Обучающиеся, не посещающие группы продлённого дня, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группы продлённого дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.

3.6. Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависит от режима работы учреждения и определяется тяжестью речевого дефекта. Коррекционно-развивающая логопедическая работа с каждой группой детей проводится:

- общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные им – не менее 2-3 раз в неделю;

- ФФН и ФН, нарушения чтения и письма, обусловленные ими – 2-3 раза в неделю;
- с группой заикающихся – 2-3 раза в неделю;
- фонетический дефект – 2 раза в неделю;
- индивидуальные занятия с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи – не менее 3 раз в неделю.

Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой – 40 мин.; с группой меньшей наполняемостью (подгруппой) – 25-30 мин.; индивидуальных занятий с каждым ребёнком – 20 минут.

3.7. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, примерно 4-9 месяцев; срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – 1,5-2 года. При необходимости, занятия с обучающимися с ОВЗ проводятся по коррекционной программе в период реализации адаптированной основной образовательной программы обучения.

3.8. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с учителями по режиму контроля устранения речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

3.9. После окончания логопедического занятия учитель-логопед обязан сопровождать детей до учебного кабинета, места прогулки и т.д.

Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями входит в рабочее время специалиста; учитель-логопед использует его для того, чтобы: проверить письменные работы, подготовить наглядный материал для следующего занятия.

В случае отсутствия обучающегося в школе по болезни учитель – логопед данное время может использовать для проведения занятия с другим учеником, соблюдая санитарно-гигиенические требования к еженедельной загруженности обучающихся разного возраста, или в следующих методических целях:

- посещение уроков в общеобразовательных классах;
- разработку рекомендаций для учителей, родителей, обучающихся;
- оформление промежуточной или итоговой документации;
- подготовку дидактических и электронных материалов, наглядных пособий;
- посещение школьной библиотеки, методического кабинета для профессионального самообразования;
- консультирование по профессиональным вопросам у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя городского методического объединения.

–

3.10. Учителем-логопедом систематически ведется следующая документация:

- Журнал со списком обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, либо база данных в электронном виде.
- Речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия.
- Расписание логопедических занятий, заверенное директором школы.
- Журнал учёта посещаемости и занятий с обучающимися.
- Общий план методической работы на учебный год.
- Перспективный план работы на каждую группу обучающихся.
- Рабочие программы.

- Рабочие тетради. Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников).
- Картотека логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в нём.
- Отчетная документация установленного образца.

IV. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение

4.1. Учителем-логопедом назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование или окончивший специальный факультет по специальности «Логопедия».

4.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.3. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах, подгруппах и индивидуально, 2 часа отводятся на консультативную работу.

4.4. Нагрузка на ставку заработной платы учителя-логопеда составляет 20-25 человек в течение учебного года.

4.4. Для проведения логопедической работы выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, который обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало (50x100);
- зеркало для индивидуальной работы (9x12 – 8 шт.);
- логопедические зонды, шпатели;
- разрезная азбука (настенная) (1 шт.);
- кассы букв (индивидуальные) (8 шт.);
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки;
- классная доска (1 шт.);
- шкафы для пособий;
- стол канцелярский (1 шт.);
- комплект «парта-стул» (2 шт.);
- секундомер (1шт.);
- метроном (1шт.);
- магнитофон (1 шт.);
- компьютер (1 шт.).

V. Функции руководителя общеобразовательного учреждения и учителя-логопеда

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися логопедических занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, классный руководитель и директор школы.

5.3. Учитель-логопед участвует в комплексной диагностике обучающихся; обеспечивает усвоение обучающимися федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) образования; ведёт

необходимую отчетную документацию, своевременно сдает её заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями обучающихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582739

Владелец Бухарина Марина Валентиновна

Действителен с 26.03.2024 по 26.03.2025