



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ № 36

I Общие вопросы

- 1.1 Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее Комиссия) создается в МОУ СШ № 36 для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2 Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора ШКОЛЫ.
- 1.3 Состав комиссии утверждается Приказом директора школы на каждый учебный год.
- 1.4 В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

- 2.1 Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой столовой школы, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН ведением необходимой документации.
- 2.2 Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления пищи, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.3 Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.4 Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5 Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III Основные направления деятельности комиссии.

3. Комиссия:

- 3.1 Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

3.2 Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание;
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за соблюдением рациона питания согласно утвержденного меню;
- за качеством готовой продукции;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования.

3.1 Организует и проводит опрос учащихся и родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

3.4 Вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5 Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV Организационные принципы работы комиссии.

4.1. Комиссия по контролю за питанием создается приказом директора в начале учебного года.

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием.

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Комиссия по контролю за питанием информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы, педагогов и родителей.

VI Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием.

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

3.2 Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание;
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за соблюдением рациона питания согласно утвержденного меню;
- за качеством готовой продукции;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования.

3.1 Организует и проводит опрос учащихся и родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

3.4 Вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5 Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV Организационные принципы работы комиссии.

4.1. Комиссия по контролю за питанием создается приказом директора в начале учебного года.

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием.

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Комиссия по контролю за питанием информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы, педагогов и родителей.

VI Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием.

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.