



«Утверждаю»  
 Директор МОУ СШ №36  
 М.В. Бухарина  
 Приказ №230 от 03.09.2024

«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в МОУ СШ №36 на 2024 – 2025 учебный год

Этап	Содержание под этапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в МОУ СШ №36, Типовой формы программы наставничества в МОУ СШ №36 и методических рекомендаций по ее созданию.	Апрель-май	куратор, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, общества МОУ СШ №36 о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»	июнь	администрация, куратор, классные
		2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества	Сентябрь	руководители, рабочая группа,
		2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников с целью информирования о программе наставничества с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы).	Сентябрь	
		2.4. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с	Сентябрь	
3) подготовка	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели		сентябрь	Директор, куратор

	<p>нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБ ПОУ</p>	<p>наставничества» 3.2. Назначение куратора и проектной группы программы наставничества МОУ СШ №36 (издание приказа). 3.3. Обучение куратора. 3.4. Разработка и утверждение программы наставничества в МОУ СШ №36 3.5. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в МОУ СШ №36 . Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p>	<p>сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь</p>	<p>рабочая группа,</p>
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>4) Сбор данных о наставляемых</p>	<p>4.1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества (<i>указать, в какой форме</i>). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе (<i>указать, в какой форме</i>), сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 4.2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающихся/педагогов) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соработник, родители. 4.3. Анализ данных. 4.4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 4.5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	<p>октябрь  Сентябрь  октябрь</p>	<p>куратор, рабочая группа, классные руководители, психолог</p>
<p>Формирование базы наставников</p>	<p>5) Составление старт-листа наставников</p>	<p>5.1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных  5.2. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников 5.3. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 5.4. Собеседования с наставниками. 5.5. Приказ о назначении наставников. 5.6. Формирование базы наставников.</p>	<p>Октябрь  Октябрь  Октябрь  Октябрь  Не позднее 28 ноября</p>	<p>куратор, рабочая группа, классные руководители психолог</p>



Отбор и обучение наставников	6) Отбор и обучение наставников	6.1. Оценка наставников на текущий учебный год 6.2. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)	Ноябрь, декабрь	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп	7) Формирование тандемов/ групп	7.1. Представление наставников участникам программы 7.2. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 7.3. Анализ анкет и формирование групп. 7.4. Информирование участников о сложившихся группах. Закрепление групп приказом руководителя 7.5. Составление планов индивидуального развития наставляемых/плана наставничества. 7.6. Организация психологического сопровождения наставляемого, неформированного пары (при необходимости), поиск резервных наставников.	Декабрь Декабрь Декабрь Декабрь Декабрь В течение программы	Куратор, психолог
Организация работы тандемов/групп	8) Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	8.1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 8.2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 8.3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 8.4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 8.5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 8.6. Регулярная обратная связь от участников программы. 8.7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8.8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.	ноябрь - декабрь  декабрь  апрель  Апрель  Апрель	Куратор, рабочая группа
Завершение наставничества	9) Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение	9.1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 9.2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников.	май	Администрация, куратор, рабочая группа

