

УТВЕРЖДАЮ
Начальник лагеря
_____ И.С. Лимаренко

с учётом мнения
трудового коллектива
«31 » марта 2025 г.

**Правила
внутреннего трудового распорядка
для работников весеннего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием на базе МОУ СШ №36**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МОУ СШ № 36 (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утверждён в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Приём в лагерь работников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МОУ СШ №36.
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, медицинские работники)

3. Приём в лагерь детей.

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,5 – 17 лет.
- 3.2. При приёме в лагерь родители представляют:
 - заявление;
 - при необходимости предоставления льгот по оплате питания, документы, подтверждающие статус семьи, право на определённый вид путёвки (копии удостоверений, справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования и др.);
 - родительский взнос для оплаты услуг учреждений культуры, бассейна;
 - гигиенические принадлежности;

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 5 календарных дней.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря и объявляется работнику лагеря.
Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:
 - 8.30 – 9.00 - сбор детей, зарядка
 - 9.00 – 9.15 – утренняя линейка

- 9.15 – 10.00 – завтрак
10.00 – 12.30 – работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций
12.30 – 13.00 – оздоровительные процедуры
13.00 -14.00 - обед
14.00 – 14.30 - уход домой
- 4.6. Начальник лагеря организует учёт явки на работу и уход с неё работников лагеря.
4.7. Воспитатели ведут учёт явки детей в ведомости посещений.
4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничного дню, уменьшается на один час.

5. Права и обязанности работников лагеря.

- 5.1. Работники имеют право:
- на безопасные условия труда;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
 - защиту своих прав;
 - возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 5.2. Обязанности работников:
- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
 - соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
 - своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
 - своевременно проводить инструктаж по технике безопасности;
 - соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, в случаях травматизма.
 - нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
 - соблюдать правила пожарной безопасности;
 - содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
 - посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей.

- 6.1. Родители имеют право:
- выбирать для своего ребёнка направленность работы отряда в его возрастной группе;
 - получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
 - представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законом порядке;
 - оказывать помощь в организации работы лагеря.
- 6.2. Обязанности родителей:
- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
 - своевременно вносить плату на посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
 - обеспечить ребёнка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
 - информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребёнка в лагере;
 - заранее информировать начальника лагеря или воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере по семейным обстоятельствам;
 - проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

- 7.1. Отдыхающие имеют право:
- на безопасные условия пребывания;

- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о лагере;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок;
- находится в своём отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения.

- 8.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.
- 8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:
 - благодарность;
 - грамота.
- 8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий.

- 9.1. Нарушения правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.
- 9.2. Нарушение ребёнком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.
- 9.3. За нарушения трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:
 - выговор;
 - строгий выговор.
 Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трёхдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.
- 9.4. В случаях грубого нарушения ребёнком правил техники безопасности, настоящих правил ребёнок может быть отчислен из лагеря.