

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 36 имени Героя Советского Союза В.Г. Миловатского
г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 36)

ПРИКАЗ

09.04.2025

№ 79

Об организации и проведении Всероссийских
проверочных работ для обучающихся 4-8, 10 классов
с 14.04.2025 по 18.04.2025

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по подготовке и проведению ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году, на основании приказа Комитета образования и науки Волгоградской области от 24.01.2025 № 128 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Волгоградской области в 2025 году», приказа управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.02.2025 № 46 «Об участии в проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Волжского Волгоградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.
2. Назначить ответственных за организацию и проведение ВПР в МОУ СШ № 36:
 - Федосову О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, — по математике, биологии, географии, физике, химии, русскому языку, истории, обществознанию, английскому языку и информатике в 5, 6, 7, 8, 10 классах;
 - Деменкову С.Н., — учителя начальных классов с должностными обязанностями заместителя директора, по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению и английскому языку в 4-х классах;
 - Китапову Е.М., учителя технологии, — за составление расписания во время проведения ВПР согласно графика.

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ СШ № 36 в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО;
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

2.3. По итогам проверки ВПР заполнить форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении.

4. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах и исключить конфликты интересов при проведении ВПР.

6. Федосовой О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, подготовить и передать статистико-аналитический отчет о результатах ВПР в виде справки в управление образования до 01.06.2025.

7. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2026.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Бухарина

График проведения всероссийских проверочных работ в МОУ СШ № 36 в 2025 году

Дата	Предмет	Классы	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории	Наблюдатель в аудитории
15 апреля	Английский язык (45 мин)	8а	2	1	Ананьева Л.П.	Завертяева О.С. Демченко Е.Г.
	Обществознание (45 мин)	8б	3	14	Давыдова Н.Н.	Макарова В.О. Коршун Е.А.
	История (45 мин)	8в	2	14	Гончаренко Н.Н.	Кузнецова В.В. Шапошникова А.Э.
16 апреля	История (45 мин)	5а	3	11	Ананьева Л.П.	Шапошникова А.Э. Макарова В.О.
	Английский язык (45 мин)	5б	2	14	Блохина Д.Г.	Шапошникова А.Э. Давыдова Н.Н.
	История (45 мин)	5в	3	16	Рыбкина С.П.	Завертяева О.С. Демченко Е.Г.
17 апреля	Обществознание (45 мин)	6а	2	11	Завертяева О.С.	Гончаренко Н.Н. Буранова Т.Э.
	История (45 мин)	6б	3	17	Завертяева О.С.	Деменкова С.Н. Демченко Е.Г.
	Литература (45 мин)	6в	2	38	Блохина Д.Г.	Данковцева С.А. Моторина Н.А.
18 апреля	Литература (45 мин)	7а	2	14	Байбакова Т.А.	Гончаренко Н.Н. Коршун Е.А.
	Обществознание (45 мин)	7б	2	16	Давыдова Н.Н.	Моторина Н.А. Перегудова Н.Е.
	История (45 мин)	7в	3	17	Деменкова С.Н.	Моторина Н.А. Демченко Е.Г.