

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя школа № 36 имени Героя Советского Союза В.Г. Миловатского  
г. Волжского Волгоградской области»  
(МОУ СШ № 36)

**ПРИКАЗ**

22.04.2025

№ 102

Об организации и проведении Всероссийских  
проверочных работ для обучающихся 4-8, 10 классов  
с 28.04.2025 по 30.04.2025

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по подготовке и проведению ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году, на основании приказа Комитета образования и науки Волгоградской области от 24.01.2025 № 128 «О проведении Всероссийский проверочных работ в общеобразовательных организациях Волгоградской области в 2025 году», приказа управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.02.2025 № 46 «Об участии в проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Волжского Волгоградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.

2. Назначить ответственных за организацию и проведение ВПР в МОУ СШ № 36:

- Федосову О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, — по математике, биологии, географии, физике, химии, русскому языку, истории, обществознанию, английскому языку и информатике в 5, 6, 7, 8, 10 классах;

- Деменкову С.Н., — учителя начальных классов с должностными обязанностями заместителя директора, по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению и английскому языку в 4-х классах;

- Китапову Е.М., учителя технологии, — за составление расписания во время проведения ВПР согласно графика.

**2.1. До проведения ВПР:**

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ СШ № 36 в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО;
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

**2.2. В день проведения ВПР:**

- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

**2.3. По итогам проверки ВПР заполнить форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.**

**3. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении.**

**4. Организаторам в аудитории:**

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

**5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах и исключить конфликты интересов при проведении ВПР.**

**6. Федосовой О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, подготовить и передать статистико-аналитический отчет о результатах ВПР в виде справки в управление образования до 01.06.2025.**

**7. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2026.**

**8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.**

Директор

М.В. Бухарина

Приложение  
к приказу МОУ СП № 36  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**График проведения всероссийских проверочных работ в МОУ СП № 36 в 2025 году**

Дата	Предмет	Классы	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории	Наблюдатель в аудитории
28 апреля	Русский язык (45 мин)	7а	3	17	Деменкова С.Н.	Байбакова Т.А.
	Русский язык (45 мин)	7б	2	24	Макарова В.О.	Кузнецова В.В.
	Русский язык (45 мин)	7в	2	31	Байбакова Т.А.	Бакиров А.И.
	Химия (2 по 45 мин)	10а	2-3	12	Мухина Г.С. Сайгин Е.В.	Рыбкина С.П. Завертяева О.С.
29 апреля	Математика (45 мин)	4а	2	21	Дулова Н.К.	Киселева С.А.
	Математика (45 мин)	4б	2	22	Романова Н.А.	Китапова Е.М.
	Математика (45 мин)	4в	2	7	Чуприкова Н.М.	Демченко Е.Г.
	Математика (2 по 45 мин)	8а	2-3	1	Шапошникова А.Э.	Завертяева О.С. Блохина Д.Г.
	Математика (2 по 45 мин)	8б	2-3	14	Давыдова Н.Н.	Моторина Н.А. Падалко Д.М.
	Математика (2 по 45 мин)	8в	2-3	11	Ананьева Л.П.	Перегудова Н.Е. Макарова В.О.
30 апреля	Биология (2 по 45 мин)	6а	2-3	15	Попова С.С.	Давыдова Н.Н. Падалко Д.М.
	Биология (2 по 45 мин)	6б	2-3	13	Митина Е.В. Авдейкина Е.П.	Сайгин Е.В. Буранова Т.Э.
	География (2 по 45 мин)	6в	2-3	29	Мухина Г.С.	Шапошникова А.Э. Ананьева Л.П.