

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 36 имени Героя Советского Союза В.Г. Миловатского
г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 36)

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 212

Об утверждении общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся
с участием родителей МОУ СШ № 36

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся МОУ СШ № 36

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией питания детей в составе:

Председатель комиссии – Гершова Л.А., учитель английского языка, ответственный за организацию питания обучающихся МОУ СШ № 36,

Члены комиссии:

Гребенькова А.Г. – член родительского комитета,

Цыбина Е.В. – член родительского комитета,

Пономарчук А.А. – член родительского комитета,

Блохина Д.Г. – член родительского комитета,

Ельчанинова О.В. – медсестра ГБУЗ «ГДП № 2»,

Калугина Н.В. - технолог ООО «МАРГО».

2. Общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МОУ СШ № 36 руководствоваться в своей деятельности Положением об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 1).

3. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2026-2027 учебном году. (Приложение 2)

4. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой, посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - соблюдение графика работы столовой.
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 3) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 4).
7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы.
8. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе не реже одного раза в месяц.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Гершову Л.А., учителя английского языка, ответственного за организацию питания обучающихся в МОУ СШ № 36.

Директор

М.В. Бухарина

С приказом ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся МОУ СШ № 36

I Общие вопросы

- 1.1 Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее Комиссия) создается в МОУ СШ № 36 для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2 Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора школы.
- 1.3 Состав комиссии утверждается Приказом директора школы на каждый учебный год.
- 1.4 В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

- 2.1 Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой столовой школы, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН ведением необходимой документации.
- 2.2 Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления пищи, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.3 Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.4 Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5 Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III Основные направления деятельности комиссии.

3. Комиссия:
- 3.1 Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- 3.2 Осуществляет контроль:
- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание;
 - за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой;
 - за соблюдением рациона питания согласно утвержденного меню;
 - за качеством готовой продукции;

- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования.

3.1 Организует и проводит опрос учащихся и родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

3.4 Вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5 Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV Организационные принципы работы комиссии.

4.1. Комиссия по контролю за питанием создается приказом директора в начале учебного года.

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием.

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Комиссия по контролю за питанием информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы, педагогов и родителей.

VI Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием.

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

Приложение 1
к Положению об общественной
комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
обучающихся МОУ СШ № 36

Акт № _____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю

«___» _____ г.

Комиссией в составе:

Председателя Комиссии _____,
членов Комиссии _____,
проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

_____.

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии:

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению об общественной
комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
обучающихся МОУ СШ № 36

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией
питания обучающихся

№. п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание

Приложение 3
к Положению об общественной
комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
обучающихся МОУ СШ № 36

Директору МОУ СШ № 36
М.В. Бухариной
председателя Родительского
комитета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МОУ СШ № 36 просит включить в качестве членов в состав
Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей
(законные представители) обучающихся:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение
их в состав Комиссии.

Председатель _____
(подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Приложение 4
к Положению об общественной
комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
обучающихся МОУ СШ № 36

Протокол № ____
заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

«__» _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено
посредством видеоконференции.

Открытие собрания: ____ часов ____ минут. Собрание закрыто: ____ часов ____ минут.
Присутствовало ____ человек из ____ . Кворум имеется.

Повестка дня

По вопросу повестки слушали _____,
который предложил избрать председателем Комиссии _____,
секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«ЗА» - _____ голосов;

«ПРОТИВ» - _____ голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

избрать председателем Комиссии _____,
секретарем Комиссии _____.

Председатель: _____
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению об общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся МОУ СШ № 36

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

**План работы комиссии по контролю организации и качества питания
в 2026-2027 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в триместр	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в триместр	Члены комиссии
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в триместр	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Гершова Л.А., классные руководители
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в триместр	Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Один раз в год (апрель-май)	Гершова Л.А., классные руководители
7.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
8.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- ☐ НЕ НРАВИТСЯ
- ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ ИНОГДА
- ☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- ☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
- ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ☐ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	

9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	
